



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
учреждение культуры

**«ВСЕРОССИЙСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА
И ГУМАНИТАРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ФГБУК «ВЦХТ»)**

г. Москва, 115114, Дербеневская ул., д. 16
E-mail: info@vcht.ru

Тел.: (499) 235-03-72
Факс: (495) 959-71-73

«26» декабря 2023 года

№ 07-65/2023

ПРИКАЗ

**об утверждении положения об электронных документах о квалификации
в федеральном государственном бюджетном учреждении культуры
«Всероссийский центр развития художественного творчества
и гуманитарных технологий»**

На основании ч.3 ст. 60 Федерального закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 06.04. 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в целях установления единых требований к формированию и выдаче электронных документов о квалификации установленного в федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий» (далее – ФГБУК «ВЦХТ») образца (удостоверение о повышении квалификации),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об электронных документах о квалификации в федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий» (Приложение 1).
2. Установить, что с 01.01.2024 лицам, успешно освоившим программы повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации только в виде электронного документа.
3. Утвердить форму электронного удостоверения о повышении квалификации (Приложение 2)
4. Начальнику отдела дополнительного профессионального образования Крылову А.В. обеспечить контроль исполнения Положения.
5. Начальнику отдела цифровизации Лавреновой Т.С. обеспечить размещение Положения на официальном сайте ФГБУК «ВЦХТ».
6. Начальнику общего отдела Корпусовой Ю.А. довести настоящий приказ до сведения работников в части их касающейся.

7. Приказ вступает в силу с 01.01.2024.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научно-методической работе Жадаева Д.Н.

Директор ФГБУК «ВЦХТ»

О.В. Гончарова



**Положение положения об электронных документах о квалификации
в федеральном государственном бюджетном учреждении культуры
«Всероссийский центр развития художественного творчества
и гуманитарных технологий»**

1. Общие положения

1.1. Электронные документы о квалификации установленного федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий» образца (далее – электронные документы, ФГБУК «ВЦХТ», Учреждение) должны содержать набор сведений, необходимых и достаточных для удостоверения полученного выпускником дополнительного профессионального образования, и имеют такую же юридическую силу, как и документы о квалификации на бумажном носителе. При получении электронного документа аналогичный документ о квалификации на бумажном носителе не выдается.

1.2. Электронные документы формируются на платформе ДПО <https://dpo.vcht.ru/> (далее – Платформа) по уже существующему алгоритму формирования документов о квалификации на бумажном носителе. Электронные документы формируются в виде макета в формате PDF. Образцы макетов электронных документов об образовании и о квалификации устанавливаются локальным нормативным актом ФГБУК «ВЦХТ».

1.3. Для формирования электронных документов на Платформе используются следующие сведения:

- атрибутивный состав сведений электронного документа, соответствующий составу реквизитов документов о квалификации установленного ФГБУК «ВЦХТ» образца на бумажном носителе;
- номер бланка электронного документа;
- идентификационный параметр электронного документа (регистрационный номер согласно электронной книге регистрации выданных документов о квалификации);
- сведения об обладателе электронного документа (фамилия, имя, отчество (при наличии));
- наименование Учреждения;
- наименование освоённой образовательной программы;
- сведения о результатах освоения образовательной программы;
- дата выдачи электронного документа;
- уникальный проверочный код документа.

1.4. Электронные документы заполняются на русском языке.

1.5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение, указываются полностью в соответствии с данными, которые предоставляет субъект при регистрации на Платформе.

1.6. Электронный документ подписывается в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью директора ФГБУК «ВЦХТ».

1.7. Ссылка для скачивания электронного документа в течение 1 рабочего дня после подписания размещается в личном кабинете лица, прошедшего обучение.

1.8. Датой получения электронного документа лицом, прошедшим обучение, является дата первого скачивания электронного документа, что автоматически фиксируется в электронном реестре, создаваемом на Платформе.

1.9. В электронной книге регистрации выданных документов о квалификации в соответствующей колонке указывается дата первого скачивания электронного документа в соответствии с пунктами настоящего Положения, устанавливающим порядок ведения электронных книг регистрации выданных документов о квалификации.

1.10. Сведения о выданных электронных документах вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» отделом ДПО.

1.11. Выданные электронные документы направляются для хранения в электронное личное дело выпускника. В случае ведения личных дел на бумажном носителе, выданный электронный документ распечатывается и вкладывается для хранения в личное дело лица, прошедшего обучение.

1.12. Уничтожение ошибочно выданного или имеющего технические ошибки при оформлении электронного документа, подтверждающего обучение, осуществляется на электронной платформе Учреждения специалистом, ответственным за выдачу путем его аннулирования после обнаружения ошибки.

Аннулированный документ, имеющий технические ошибки при оформлении, удаляется из базы данных электронной платформы, а информация об этом фиксируется в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и реестре выдаваемых документов.

Аннулированный документ в виде макета в формате PDF, является неотъемлемой частью приказа Учреждения об аннулировании ошибочно выданных удостоверений на обучающей платформе ДПО «ВЦХТ».

1.13. После аннулирования ошибочно выданного или имеющего технические ошибки при оформлении электронного документа специалистом, ответственным за выдачу формируется новый документ на обучающей платформе ДПО «ВЦХТ» на основании приказа директора Учреждения.

II. Формирование бланка удостоверения о повышении квалификации

Электронный документ формируется на Платформе с генерацией QR-кода в соответствии со следующими требованиями.

При формировании бланка удостоверения:

В левой части указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) под строкой, содержащей надпись «Удостоверение о повышении квалификации» – номер бланка удостоверения.

б) в строке, содержащей надпись «Регистрационный номер» – регистрационный номер удостоверения согласно электронной книге регистрации выданных документов о квалификации

в) в строке, содержащей надпись «Дата выдачи» – дата завершения курса.

г) под строкой, содержащей надпись «Дата выдачи», размещается уникальный проверочный QR-код.

В правой части указываются следующие сведения:

а) под строкой, содержащей надпись «Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что» – фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение (в дательном падеже, с выравниванием по ширине);

б) под строкой, содержащей надпись «прошел(а) повышение квалификации в (на)» – «федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий», с выравниванием по центру;

в) под строкой, содержащей надпись «по дополнительной профессиональной программе» (при необходимости – в следующей строке), с выравниванием по центру – наименование дополнительной профессиональной образовательной программы;

г) в строке, после надписи «в объеме» цифрами – объем образовательной программы в часах;

д) в строке, содержащей надпись «Руководитель» - фамилия и инициалы директора Учреждения в штампе ЭЦП.

III. Внешняя верификация выданных электронных документов

3.1. Для предоставления возможности проверки достоверности полученного электронного документа Учреждение обеспечивает работу сервиса верификации. Данный сервис доступен любым заинтересованным лицам посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. На каждом электронном документе размещаются уникальный проверочный код документа и соответствующий QR-код. Проверочный код формируется таким образом, чтобы исключить возможность получения данных о об электронных документах методом простого перебора значений кода.

Уникальный проверочный код позволяет однозначно идентифицировать любой выданный Учреждением электронный документ.

3.3. Для проверки документа следует перейти по уникальной ссылке, которая закодирована в QR-коде.

3.4. Если введенный проверочный код валиден, то в ответ на запрос будет

выводиться следующая информация о электронном документе:

- а) сведения об обладателе электронного документа (фамилия, имя, отчество (при наличии));
- б) наименование освоённой образовательной программы;
- в) сведения о результатах освоения образовательной программы;
- г) дата выдачи электронного документа.

3.5. Если QR-код не прочитался, то это означает, что данного документа не существует.

VI. Порядок ведения электронных реестров

4.1. Электронная книга регистрации выданных документов о квалификации (далее – Электронная книга) формируется на Портале в разделе доступ, к которому есть только у администратора/менеджера (роль на Портале).

4.1.1. Формирование и заполнение Электронной книги осуществляется автоматизированным способом.

4.1.2. Подтверждение выдачи электронного документа в Электронной книге является дата первого скачивания Электронного документа из личного кабинета.

4.1.3. По окончании календарного года Электронная книга печатается, сшивается и подписывается директором Учреждения с проставлением оттиска печати на оборотной части.

4.1.4. Форма Электронной книги представлена в Приложении.

4.2. Журнал регистрационного номера удостоверения осуществляется автоматизированным способом на Портале.

Номер представляет собой шестизначное число, где по порядку первый номера удостоверения имеет 000001, а последний 999999.

4.3. Журнал номера бланка удостоверения осуществляется автоматизированным способом на Портале.

Номер представляет собой шестизначное число, где по порядку первый бланк имеет 000000000001, а последний 999999999999.

Приложение
к п. 4.1.4. Положения

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры "Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий"

Ведомость
выдачи документов о квалификации (удостоверение о повышении квалификации)

Программа повышения квалификации
"Название" (подтягивается из названия, указанного при создании курса)

Период обучения
с по (подтягивается из дат, указанных при создании курса)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника / фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ (в случае получения документа по доверенности)	Регистрационный номер документа (дубликата документа, дубликата приложения к документу)	Серия и номер документа; серия и номер приложения к документу	Дата выдачи документа (дубликата документа, дубликата приложения к документу)	Дата фактического получения

Нумерация начиная с 1 для каждого курса
из личного кабинета при регистрации или из самого электронного бланка
Подтягивается из журнала регистрационного номера удостоверения
Подтягивается из журнала номера бланка удостоверения
Подтягивается из даты окончания, указанной при создании курса
Дата скачивания из личного кабинета

Директор ФГБУК "ВЦХТ"

Начальник отдела дополнительного профессионального образования

О.В. Гончарова

А.В. Крылов

Приложение № 2
к приказу ФГБУК «ВЦХТ»
от 26 декабря 2023 года
№ 07-63/2023

