

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента государственной политики  
в сфере воспитания, дополнительного образования  
и детского отдыха Министерства просвещения  
Российской Федерации



(Наумова Н.А.)

2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор федерального государственного  
бюджетного учреждения культуры  
«Всероссийский центр развития художественного творчества  
и гуманитарных технологий»



(Гончарова О.В.)

«08» апреля 2024 г.

### ДОПОЛНЕНИЕ К ПЛАНУ РАБОТЫ

по выполнению государственного задания № 073-00062-24-00 на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

В связи с утверждением государственного задания № 073-00062-24-02 на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов от 02 апреля 2024 года, дополнить План работы по выполнению государственного задания № 073-00062-24-01 на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов от 13 февраля 2023 года следующими пунктами:

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (число участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
<b>Часть II. Раздел 1</b>					
<b>Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования</b>					
<b>по виду работы: «Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования»</b>					
<b>Организация и проведение Всероссийской акции «Я – гражданин России»</b>					
1	Всероссийская акция «Я – гражданин России»	Разработка положения Акции	Январь-февраль	Положение Акции не менее 0,5 печатного листа. Обучающиеся и педагоги образовательных организаций из 89 субъектов Российской Федерации	Отчет о выполнении работы по организации проведения общественно-

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		Информационное сопровождение Акции: - подготовка проекта информационного письма руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, о проведении Акации; - запрос и сбор сведений о региональных операторах Акции в субъектах Российской Федерации. Подготовка и размещение информации об Акции на сайте ФГБУК «ВЦХТ» <a href="http://vcht.center/">http://vcht.center/</a> , в социальных сетях ФГБУК «ВЦХТ» и на цифровой платформе Акции <a href="https://ya-grajdanin.ru/">https://ya-grajdanin.ru/</a>	Март	Федерации Обучающиеся и педагоги образовательных организаций из 89 субъектов Российской Федерации	значимых мероприятий в сфере образования (в целях организации и проведения Всероссийской акции «Я – гражданин России») в сроки, установленные государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, по форме, прилагаемой к письму с обязательством от 06.03.2024 № 310/1
		Координация и сопровождение школьного, муниципального и регионального этапов Акции на платформе <a href="https://ya-grajdanin.ru/">https://ya-grajdanin.ru/</a> : - разработка и размещение инструкций по регистрации участников и загрузке конкурсных материалов в личных кабинетах; - прием и техническая экспертиза заявок участников; - сбор статистических данных от региональных операторов; - организация работы call-центра, чатов в мессенджерах и электронной почты; - техническая поддержка модуля личных кабинетов; - организация и проведение вебинаров для педагогов и региональных операторов Акции	Март - апрель	Обучающиеся образовательных организаций - участники Акции не менее чем из 65 субъектов Российской Федерации	
		Организация и проведение отборочного (заочного) тура федерального этапа Акции на платформе	Май	Обучающиеся образовательных	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		<p><a href="https://ya-grajdanin.ru/">https://ya-grajdanin.ru/</a>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование перечня победителей и призеров регионального этапа Акции – участников федерального этапа Акции;</li> <li>- формирование состава жюри отборочного тура федерального этапа;</li> <li>- техническое сопровождение модуля оценки работ (загрузка в модуль конкурсных материалов и инструкций по экспертизе).</li> <li>- обеспечение экспертизы конкурсных материалов, подведение итогов отборочного тура, определение финалистов Акции, формирование и публикация протокола итогов отборочного тура федерального этапа</li> </ul>		<p>организаций - участники Акции не менее чем из 65 субъектов Российской Федерации</p>	
		<p>Организация участия финалистов Акции в финальном туре федерального этапа в рамках тематической смены в ФГБОУ «ВДЦ «Смена»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координация поездки финалистов в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» (взаимодействие с ответственными лицами в субъектах и ВДЦ по вопросам организации поездки, сбора необходимых документов, регистрации в «АИС-путевка»);</li> <li>- разработка концепции и программы проведения финала Акции в рамках тематической смены;</li> <li>- разработка ДООП СГН «Я – гражданин России»</li> </ul>	<p>Июнь - июль</p>	<p>Финалисты Акции – не менее 100 обучающихся не менее чем из 25 субъектов Российской Федерации</p>	
		<p>Проведение финала Акции в соответствии с программой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация ДООП СГН «Я - гражданин России»;</li> <li>- техническая поддержка платформы <a href="https://ya-">https://ya-</a></li> </ul>	<p>Август</p>	<p>Финалисты Акции – не менее 100 обучающихся не менее чем из 25 субъектов Российской Федерации</p>	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (число участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		<p>grajdanin.ru/ для организации трансляций мероприятий финала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы экспертов-кураторов конкурсных проектов;</li> <li>- организация работы жюри финального тура, определение победителей и призеров Акции;</li> <li>- организация и проведение церемоний открытия и закрытия Акции, формирование призового фонда и награждение победителей и призеров Акции;</li> <li>- формирование и публикация итогового протокола Акции;</li> <li>- сбор и подача сведений о победителях и призерах Акции в ГИР ОФ «Талант и успех»</li> </ul>			
		<p>Пиар-сопровождение мероприятия по отдельному медийному плану</p>	<p>В течение года</p>	<p>Посетители платформы <a href="https://ya-grajdanin.ru/">https://ya-grajdanin.ru/</a>, сайта ФГБУК «ВЦХТ», пользователи социальных сетей</p>	
<b>Организация тематической смены «Форум школьных театров» в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок»</b>					
1	<p>Разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Форум школьных</p>	<p>Разработка ДООП «Форум школьных театров»</p>	<p>апрель</p>	<p>Разработана и утверждена ДООП «Форум школьных театров» (не менее 1 п. л.)</p>	<p>Отчет о выполнении работы по организации проведения общественно-значимых мероприятий в</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
	театров» (далее - ДООП «Форум школьных театров») для реализации в рамках тематической смены в ФГБОУ «ВДЦ «Орлёнок»				сфере образования (в целях организации тематической смены «Форум школьных театров» в ФГБОУ «ВДЦ «Орлёнок») в сроки,
2	Формирование из состава победителей всероссийских театральных детских фестивалей и конкурсов перечня обучающихся - участников тематической смены (800 человек) и координация их поездки в ФГБОУ «ВДЦ «Орлёнок»	- обеспечение коммуникации с победителями всероссийских театральных детских фестивалей и конкурсов, ответственными лицами в ВДЦ и субъектах по вопросам направления обучающихся для участия в тематической смене; - координация подготовки и сбора документации для поездки, формирование и утверждение перечня обучающихся	Апрель-май	Организовано направление в ФГБОУ «ВДЦ «Орлёнок» участников тематической смены - 800 обучающихся в возрасте 11-16 лет	установленные государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, по форме, прилагаемой к письму с обязательством от 06.03.2024 № 310/2
3	Организационно-методическое и техническое	- разработка плана-сетки реализации ДООП «Форум школьных театров»; - организация и проведение организационно-	Апрель-июль	Реализована ДООП «Форум школьных театров» в рамках	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
	обеспечение проведения тематической творческой смены и реализации ДООП «Форум школьных театров»	<p>методических вебинаров для педагогов тематической смены, реализующих ДООП «Форум школьных театров», и педагогического состава ФГБОУ «ВДЦ «Орлёнок» (не менее 2 вебинаров);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и обеспечение участия в программе педагогов и экспертов в области театрального творчества и искусства (не менее 6 человек): проживание, питание, трансфер;</li> <li>- организация и обеспечение проведения обучающих занятий, профориентационных мастер-классов для участников тематической смены;</li> <li>- организация и проведение ключевых событий смены в соответствии с планом-сеткой и тематическим планом ДООП: фестиваль «домашних» спектаклей, премьерный показ спектакля, посвященного Году семьи и юбилею А.С. Пушкина;</li> <li>- PR-сопровождение тематической смены;</li> <li>- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для реализации ДООП «Форум школьных театров»</li> </ul>		тематической творческой смены в ФГБОУ «ВДЦ «Орлёнок»	
<b>Информационно-аналитическое и организационное сопровождение хода выполнения плана основных мероприятий по проведению в Российской Федерации Года семьи (в части мероприятий Минпросвещения России)</b>					
1	Информационно-аналитическое и организационное сопровождение хода выполнения плана основных мероприятий по	Ежемесячный сбор информации о проведенных мероприятиях плана основных мероприятий по проведению в Российской Федерации Года семьи	В течение года	Ежемесячные информационные справки	Отчет о выполнении работы по организации проведения общественно-значимых
		Подготовка ежеквартального информационно-аналитического отчета о ходе выполнения мероприятий Плана	В течение года	Не менее 1 информационно-аналитического отчета в квартал	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
	проведению в Российской Федерации Года семьи				мероприятий в сфере образования (в целях информационно-аналитического и организационного сопровождения хода выполнения
2	Проведение тематической смены детских духовых оркестров в ФГБОУ «МДЦ «Артек», посвященной Году семьи и направленной воспитание и развитие у учащихся личностных качеств, позволяющих принимать и уважать духовные и культурные ценности разных народов	Разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Детские духовые оркестры» (далее – ДООП) для реализации в рамках тематической смены в ФГБОУ «МДЦ «Артек»	Март	Разработана и утверждена ДООП тематической смены (не менее 1 п. л.)	плана основных мероприятий по проведению в Российской Федерации Года семьи (в части мероприятий Минпросвещения России) в сроки, установленные государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, по форме, прилагаемой к письму с обязательством
		Формирование перечня обучающихся - участников тематической смены и координация их поездки в ФГБОУ «МДЦ «Артек»	Март-апрель	Организовано направление в ФГБОУ «МДЦ «Артек» участников тематической смены - 300 обучающихся в возрасте 11-16 лет	
		Организационно-методическое и техническое обеспечение проведения тематической творческой смены и реализации ДООП	Март-май	Реализована ДООП в рамках тематической творческой смены в ФГБОУ «МДЦ «Артек»	
3	Информационно-коммуникационные мероприятия	Организация и проведение тематических вебинаров, направленных на популяризацию традиционных семейных ценностей, семейного образа жизни и ответственного родительства	В течение года	Не менее 3 вебинаров с охватом не менее 50% субъектов Российской Федерации и не менее 1,5	

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Количество мероприятий (число участников) / целевая аудитория</b>	<b>Форма отчетности</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	
				тысяч участников	от 06.03.2024 № 310/3
		Организация и проведение тематической секции в рамках Всероссийского совещания работников сферы дополнительного образования детей, посвященной подведению итогов реализации Плана	Ноябрь-декабрь	Участие не менее 500 педагогических работников	