

**«ВСЕРОССИЙСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ  
ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА  
И ГУМАНИТАРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ФГБУК «ВЦХТ»)**

г. Москва, 115114, Дербеневская ул., д. 16  
E-mail: info@vcht.ru

Тел.: (499) 235-03-72  
Факс: (495) 959-71-73

«23» января 2023 года

№ 07-03/4/2023

**ПРИКАЗ**

**О внесении изменений в Положение о комиссии по противодействию  
коррупции и урегулированию конфликта интересов федерального  
государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский центр  
развития художественного творчества и гуманитарных технологий»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий» от 24.03.2022 № 15/1-03(01) (Приложение).

1.1. Пункт 4.15 изложить в следующей редакции:

«Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

– рассмотрение декларации о возможности возникновения конфликта интересов кандидата при приеме на работу (форма закреплена приказом ФГБУК «ВЦХТ» от 27.02.2023 № 05-06/2023);

– получение обращения гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений (Приложение № 1);

– получение уведомления о факте обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и/или уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (формы документов закреплены приказом ФГБУК «ВЦХТ» от 11.05.2022 № 22-05(01);

– заявление работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 2);

– получение уведомления о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей и заявления о выкупе подарка (формы документов закреплены приказом ФГБУК «ВЦХТ» от 01.10.2015 № 10-1-1);

– иные основания, связанные с антикоррупционной деятельностью учреждения.

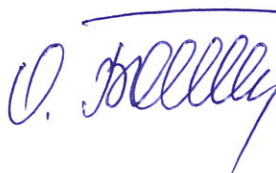
Уведомления и заявления рассматриваются только в случае, если они поданы в соответствии с порядком, утвержденным действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами ФГБУК «ВЦХТ».

1.2. Добавить пункт 4.16. «Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины».

2. Начальнику общего отдела Корпусновой Ю.А. довести настоящий приказ до сведения работников ФГБУК «ВЦХТ» части их касающейся.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор ФГБУК «ВЦХТ»



О.В. Гончарова

**Положение**  
**о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта**  
**интересов федерального государственного бюджетного учреждения**  
**культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества**  
**и гуманитарных технологий»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение о комиссии, Комиссия) федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий» (далее – ФГБУК «ВЦХТ») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, потенциально способствующих возникновению и распространению коррупции в ФГБУК «ВЦХТ»;
- рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуации, когда личная заинтересованность работников ФГБУК «ВЦХТ» влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в ФГБУК «ВЦХТ» возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции и конфликта интересов в деятельности ФГБУК «ВЦХТ»;
- предупреждения коррупционных правонарушений в ФГБУК «ВЦХТ»;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции и конфликта интересов в ФГБУК «ВЦХТ».

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

1.4.1. Коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки,

злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пп. «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.3. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.4. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

## **II. Порядок образования комиссии**

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для выполнения целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Председателем Комиссии назначается один из заместителей руководителя организации, ответственный за реализацию антикоррупционной политики.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора ФГБУК «ВЦХТ».

2.5. Один из членов Комиссии назначается секретарем Комиссии.

2.6. Состав Комиссии утверждается приказом директора ФГБУК «ВЦХТ».

2.7. Комиссия может быть упразднена на основании решения директора ФГБУК «ВЦХТ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **III. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- проводит заседания, как плановые, так и внеочередные;
- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в ФГБУК «ВЦХТ»;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- рассматривает предложения структурных подразделений ФГБУК «ВЦХТ» о мерах по предупреждению коррупции;
- готовит предложения директору ФГБУК «ВЦХТ» по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции и конфликта интересов;
- рассматривает уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и о возникновении конфликта интересов работников ФГБУК «ВЦХТ», проводит проверку сведений, содержащихся в уведомлении, выносит решения и передает их директору ФГБУК «ВЦХТ»;
- заслушивает на своих заседаниях директора ФГБУК «ВЦХТ» о принятых им мерах, направленных на исполнения решений Комиссии;
- запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов государственной власти, правоохранительных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц.

### **IV. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т. п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т. п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

4.6. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарем и членами Комиссии.

4.12. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.13. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.14. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.15. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- рассмотрение декларации о возможности возникновения конфликта интересов кандидата при приеме на работу (форма закреплена приказом ФГБУК «ВЦХТ» от 27.02.2023 № 05-06/2023);

- получение обращения гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений (Приложение № 1);

- получение уведомления о факте обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и/или уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (формы документов закреплены приказом ФГБУК «ВЦХТ» от 11.05.2022 № 22-05(01);

- заявление работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 2);

– получение уведомления о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей и заявления о выкупе подарка (формы документов закреплены приказом ФГБУК «ВЦХТ» от 01.10.2015 № 10-1-1);

– иные основания, связанные с антикоррупционной деятельностью учреждения.

Уведомления и заявления рассматриваются только в случае, если они поданы в соответствии с порядком, утвержденным действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами ФГБУК «ВЦХТ».

4.16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Приложение № 1 к Положению

В ФГБУК «Всероссийский центр развития  
художественного творчества и гуманитарных  
технологий»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина; наименование организации,  
Ф.И.О. лица, представляющего организацию)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место жительства, телефон; адрес организации,  
телефон)

**О Б Р А Щ Е Н И Е**

гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность работника (далее – должностные лица)

2. \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения  
коррупционных правонарушений должностными лицами)

3. \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, совершенные должностными лицами)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

(материалы, подтверждающие Ваше обращение, при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы и фамилия)



## Приложение № 2 к Положению

В Комиссию по соблюдению  
требований к служебному  
поведению и урегулированию  
конфликта интересов Министерства  
просвещения Российской  
Федерации

от

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество  
(при наличии), контактный телефон)

### Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО \_\_\_\_\_  
указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того,

\_\_\_\_\_  
чтобы Комиссия, могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер

Меры, принятые работником по предоставлению указанных сведений:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указываются дополнительные материалы

Прошу рассмотреть вопрос о признании причины непредставления мной сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на члена семьи \_\_\_\_\_ объективной и уважительной.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии))