

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой аттестации слушателей,
осваивающих дополнительные профессиональные программы
в федеральном государственном бюджетном учреждении культуры
«Всероссийский центр развития художественного творчества
и гуманитарных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы, в федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий» (далее – Положение, ФГБУК «ВЦХТ») разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБУК «ВЦХТ», которое регламентирует формы, процедуру организации и проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО), включая состав, полномочия и порядок формирования итоговых аттестационных и апелляционных комиссий.

1.3. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

1.5. Трудоемкость итоговой аттестации, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, а также срок проведения итоговой аттестации устанавливаются учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП, календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

1.6. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план ДПП.

1.7. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.8. Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации установленного ФГБУК «ВЦХТ» образца (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке).

1.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного ФГБУК «ВЦХТ» образца.

2. Виды аттестационных испытаний и требования к ним

2.1. Итоговая аттестация слушателей может включать одно или несколько аттестационных испытаний.

2.2. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

- по программам профессиональной переподготовки; квалификационный/междисциплинарный экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы/проекта;

- по программам повышения квалификации: экзамен и (или) зачет.

Также могут быть рекомендованы такие виды аттестационных испытаний, как защита реферата, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра.

2.4. Подготовка и защита итоговой аттестационной работы/проекта может осуществляться слушателем как индивидуально, так и в составе группы.

2.5. Требования к итоговым аттестационным испытаниям и критерии оценки результатов итоговой аттестации отражаются в программах дополнительного профессионального образования.

3. Порядок формирования, состав и полномочия аттестационной комиссии

3.1. Итоговая аттестационная комиссия (далее – ИАК) формируется ежегодно на начало календарного года и утверждается приказом директора ФГБУК «ВЦХТ» не позднее дня начала реализации программ.

3.2. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ИАК, а также проводит заседания ИАК.

3.3. Состав ИАК формируется из числа работников ФГБУК «ВЦХТ» научно-методического направления деятельности, а также иных работников по решению директора ФГБУК «ВЦХТ».

3.4. Количественный состав ИАК – не менее 3 человек, включая председателя.

3.5. Работу ИАК и ведение протоколов заседаний ИАК обеспечивает секретарь

в соответствии с приказом. Секретарь не входит в состав ИАК.

3.6. Основные функции ИАК:

3.6.1. Определение соответствия уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, установленным ДПП.

3.6.2. Принятие по результатам итоговой аттестации решения о выдаче выпускнику соответствующего документа о квалификации установленного ФГБУК «ВЦХТ» образца;

3.6.3. Разработка на основании результатов работы ИАК предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Условия и график проведения аттестационных испытаний, утвержденный начальником отдела дополнительного профессионального образования по согласованию с заместителем директора по научно-методической работе, доводится до всех членов ИАК и слушателей путем размещения на обучающем портале.

4.2. Сроки проведения итоговой аттестации отражаются в учебном календарном графике.

4.3. Допуск слушателей к итоговой аттестации оформляется приказом отдела дополнительного профессионального образования о допуске к итоговой аттестации не позднее дня начала итоговой аттестации.

4.4. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ФГБУК «ВЦХТ», если иное не определено ДПП, или с применением дистанционных образовательных технологий. В случае реализации ДПП в форме профессиональной стажировки, могут быть организованы выездные заседания ИАК.

4.5. Отдел дополнительного профессионального образования создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая, учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

4.6. Решение ИАК принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.7. По результатам итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной системе – «зачтено», «не зачтено».

4.8. Результаты прохождения аттестационных испытаний оформляются протоколами заседаний ИАК.

4.9. Протоколы заседаний ИАК подписывают все члены комиссии.

4.10. Результаты аттестационных испытаний объявляются в день их проведения.

4.11. Протоколы заседаний ИАК по проведению аттестационных испытаний хранятся в отделе дополнительного профессионального образования в соответствии с номенклатурой дел.

4.12. Слушателям, не проходившим аттестационных испытаний

по уважительной причине (временная нетрудоспособность или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из ФГБУК «ВЦХТ», но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного данным слушателем. Решение о признании причины уважительной принимает начальник отдела дополнительного профессионального образования совместно с заместителем директора по научно-методической работе.

4.13. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из ФГБУК «ВЦХТ».

4.14. Слушатели, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие ее по причине отчисления по своей инициативе, и слушатели, отчисленные в связи с не прохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены в ФГБУК «ВЦХТ» для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации в соответствии с положением о порядке приема (зачисления), отчисления и восстановления слушателей по программам дополнительного профессионального образования ФГБУК «ВЦХТ».

5. Порядок создания апелляционных комиссий

5.1. Апелляционная комиссия (далее – АК) создается ежегодно на начало календарного года.

5.2. В состав АК входят председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии и ее члены. Также назначается секретарь, который входит в состав апелляционной комиссии.

5.3. АК осуществляет рассмотрение апелляции, в ходе которой проверяется соблюдение установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) правильность оценивания результатов аттестационного испытания.

5.4. Состав АК формируется из числа работников ФГБУК «ВЦХТ», не являющихся членами ИАК, и утверждается приказом директора ФГБУК «ВЦХТ».

5.5. АК действуют до завершения рассмотрения апелляций по результатам последнего аттестационного испытания в течение текущего календарного года.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам аттестационного испытания слушатель имеет право подать в АК апелляцию о нарушении, по мнению слушателя, установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов аттестационного испытания.

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) правильность оценивания результатов аттестационного испытания.

6.3. Апелляция подается слушателем в день объявления результатов

аттестационного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.5. Слушатель или его доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. После рассмотрения апелляции АК принимает решение об изменении оценки результатов аттестационного испытания или сохранении указанной оценки без изменения. Решение АК в форме протокола заседания доводится до сведения слушателя или его доверенного лица. Факт ознакомления слушателя или его доверенного лица с решением АК подтверждается его подписью на протоколе заседания апелляционной комиссии.

6.7. При проведении аттестационного испытания с использованием ДОТ ФГБУК «ВЦХТ» обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием данных технологий.