

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема (зачисления), отчисления и восстановления слушателей по программам дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема (зачисления), отчисления и восстановления слушателей по программам дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий» (далее – Положение, ФГБУК «ВЦХТ», Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБУК «ВЦХТ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок возникновения, прекращения и возобновления соответствующих правоотношений между ФГБУК «ВЦХТ» и физическим лицом (далее – Слушатель), зачисляемым на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1.3. ФГБУК «ВЦХТ» осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) на основе договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор), заключаемого со Слушателем и (или) юридическим лицом (далее – Заказчик), обязующимся оплатить обучение Слушателя.

1.4. Порядок заключения, изменения и расторжения договора об оказании платных образовательных услуг определяется Положением ФГБУК «ВЦХТ» об оказании платных образовательных услуг.

2. Организация приема документов на обучение

2.1 Прием лиц на обучение по ДПП осуществляется в течение календарного года в соответствии с календарным учебным графиком реализации ДПП. Дополнительное формирование учебных групп или обучение отдельных слушателей возможно в соответствии с запросом заказчика и/или потребностями физических лиц.

2.2 Прием документов проводится уполномоченным работником отдела

дополнительного профессионального образования ФГБУК «ВЦХТ», в срок, не позднее 1 дня до начала обучения.

2.3. Прием на обучение по ДПП осуществляется по личному заявлению поступающего или заявке юридического лица с представлением необходимых документов, на основании чего заключается Договор.

2.4. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (Приложение 1) с приложением необходимых документов для поступления, согласия на обработку его персональных данных.

2.4.1 В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в целях оперативного внесения сведений о выданных в установленном порядке документах установленного образца об образовании и/или квалификации в заявлении поступающий указывает следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- уровень образования;
- серия и № документа;
- гражданство;
- вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения;
- адрес регистрации с индексом;
- контактный телефон;
- электронная почта;
- СНИЛС;
- место работы, должность.

2.4.2 Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

– ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– ознакомление поступающего, в том числе через электронную информационно-образовательную среду, с локальными нормативными актами ФГБУК «ВЦХТ»:

- Уставом ФГБУК «ВЦХТ»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Настоящим Положением;
- Положением об оказании платных образовательных услуг;
- Правилами внутреннего учебного распорядка слушателей.

2.4.3 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

– копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с приложением к диплому;

– копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);

– копию свидетельства о заключении/расторжении брака (при необходимости);

Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

2.5. При подаче документов юридическими лицами Заказчики направляют в ФГБУК «ВЦХТ» список работников с указанием уровня их образования с приложением документов, предусмотренных п. 2.4.1.

2.6. В случае подачи заявления иностранным гражданином, предоставляется документ иностранного государства об образовании и о квалификации, в случае, если указанное в нем образование определенного уровня признается в Российской Федерации согласно статье 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Учреждение одним из следующих способов:

- представляются в ФГБУК «ВЦХТ» лично поступающим;
- направляются в ФГБУК «ВЦХТ» через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в ФГБУК «ВЦХТ» в электронной форме посредством электронной информационной системы Учреждения.

2.7. ФГБУК «ВЦХТ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, соответствия действительности поданных электронных образов документов, подлинности поданных документов.

2.8. Зачисление в ФГБУК «ВЦХТ» осуществляется приказом директора, который служит основанием возникновения соответствующих правоотношений между ФГБУК «ВЦХТ» и слушателем или юридическим лицом.

2.9. Обучение начинается с даты, указанной в приказе о зачислении.

3. Прием (зачисление)

3.1. ФГБУК «ВЦХТ» осуществляет прием лиц – граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительным профессиональным программам.

3.2. Зачисление лиц на обучение по ДПП проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими, при наличии договора об оказании платных образовательных услуг, подписанного поступающим и (или) уполномоченным представителем юридического лица, направившего его на обучение, и документа, подтверждающего оплату обучения.

3.3. Слушателями ФГБУК «ВЦХТ» являются лица, зачисленные приказом директора на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

3.4. Допускается дозачисление в сформированную приказом по Учреждению группу слушателей по ДПП при условии, что на дату издания приказа усвоено не более 15% от общего объема часов по программе.

3.5. Обучение в ФГБУК «ВЦХТ» проводится в очно, очно-заочной, заочной форме в том числе, с использованием дистанционных образовательных технологий

и профессиональной стажировки.

3.6. При обучении с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения ФГБУК «ВЦХТ» предоставляет авторизованный доступ в личный кабинет зачисленным слушателям на образовательном портале.

3.7. По окончании обучения Слушателям, успешно освоившим соответствующие дополнительные профессиональные программы и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного ФГБУК «ВЦХТ» образца.

3.8. Лицам, получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование документ о квалификации выдается с момента получения документа, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании.

3.9. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- непредоставление какого-либо документа, указанного в пункте 2.4. или 2.5, и непредоставление такого документа по запросу ФГБУК «ВЦХТ» в срок с момента направления такого запроса до начала реализации ДПП;
- несоответствие документов, указанных в пункте 2.4. или 2.5., предъявляемым к ним требованиям;
- предоставление недостоверных сведений.

4. Отчисление слушателей

4.1. Слушатели могут быть отчислены из ФГБУК «ВЦХТ»:

- в связи с завершением обучения;
- по собственному желанию;
- на основании одностороннего расторжения договора образовательной организации.

4.2. Отчисление в связи с завершением обучения осуществляется приказом по Учреждению при условии завершения Слушателями освоения программы дополнительного профессионального образования и успешного прохождения итоговой аттестации на основании решения итоговой аттестационной комиссии.

4.3. Отчисление по инициативе Слушателя производится по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам или прочим причинам.

4.4. В случае отчисления по собственному желанию обучающимся подается личное заявление об отчислении на имя директора ФГБУК «ВЦХТ». Заявление об отчислении по собственному желанию визируется начальником отдела дополнительного профессионального образования в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления.

4.5. Приказ об отчислении издается на основании заявления в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня подачи заявления об отчислении.

4.6. Отчисление на основании одностороннего расторжения договора образовательной организации:

– установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в Учреждение;

– за академическую задолженность (неуспеваемость), непрохождение итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин, получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов по любой из частей итоговой аттестации;

– за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг;

– за грубое нарушение правил внутреннего учебного распорядка Слушателей.

4.7. Приказ об отчислении издается на основании представления (докладной записки) начальника отдела дополнительного профессионального образования.

4.8. Права и обязанности Слушателя, прекращаются с даты издания (регистрации) приказа об отчислении.

5. Восстановление слушателей

5.1. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в ФГБУК «ВЦХТ» допускается только в случае отчисления по уважительным причинам на этапе прохождения итоговой аттестации.

5.2. Слушатели, отчисленные в период освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, вправе повторно пройти обучение без учета ранее освоенной части дополнительной профессиональной программы, кроме случаев, указанных в п. 5.1.

6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом

6.1. Прием в ФГБУК «ВЦХТ» иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по ДПП осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Лица, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения, при подаче заявления о приеме в ФГБУК «ВЦХТ» дополнительно представляют уполномоченному работнику структурного подразделения копии виз на въезд в Российскую Федерацию, если такие лица прибыли в Российскую Федерацию по въездным визам.

6.3. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке (в том числе и при регистрации на платформе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий).

6.4. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

7. Заключительные положения

7.1 Настоящие Положение действуют с момента его утверждения и размещается для ознакомления на сайте Учреждения в соответствующем разделе.

7.2 В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих приема (зачисления), отчисления и восстановления слушателей по программам дополнительного профессионального образования в Учреждении, в документ вносятся соответствующие изменения.

7.3 В настоящем Положении приводятся наименования структурных подразделений и должности лиц, действующие на момент разработки и утверждения Положения. При изменении наименований структурных подразделений и (или) должностей без изменения выполняемых ими функций настоящие Положение остается в силе. В этом случае при указании должностей лиц, согласовывающих и утверждающих документы, следует руководствоваться соответствующими приказами и распоряжениями Учреждения.

Приложение 1

Форма личного заявления слушателя о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам

Директору
ФГБУК «ВЦХТ»
Гончаровой О.В
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на образовательную программу дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) ФГБУК «ВЦХТ» по теме: «_____»

форма обучения – _____,
срок освоения программы – _____, срок обучения с _____ по _____,
по договору об оказании образовательных услуг за счёт средств _____.

(физического/юридического лица – с указанием наименования)

О себе сообщаю следующие данные:

Фамилия Имя Отчество (полностью)				
Уровень образования (ВПО/СПО)				
Серия и № документа об образовании				
Гражданство				
Документ, удостоверяющий личность: серия и номер				
Кем выдан, дата выдачи				
Дата рождения				
Адрес регистрации с индексом				
Контактный телефон				
Электронная почта				
СНИЛС				
Место постоянной работы				
Должность				
Являюсь государственным	<input type="checkbox"/>	Да	<input type="checkbox"/>	Нет

служащим				
Являюсь муниципальным служащим		Да		Нет

Я ознакомлен (а) со следующими документами*:

- Устав Учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- Положение о порядке приема (зачисления), отчисления и восстановления слушателей по программам дополнительного профессионального образования;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Правила внутреннего учебного распорядка Слушателей.

Подтверждаю:

- согласие на обработку персональных данных (приложение к заявлению);
- мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, представляемых для поступления.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Форма согласия на обработку персональных данных

1. Настоящим я, _____, (далее именуемый – Субъект), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон), предоставляю свои персональные данные и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ КУЛЬТУРЫ «ВСЕРОССИЙСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА И ГУМАНИТАРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (далее – ФГБУК «ВЦХТ» или Оператор), ИНН 7705002810, зарегистрированному по адресу: 115114, г. Москва, ул. Дербеневская, д. 16.

2. Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования.

3. Перечень персональных данных необходимых для достижения цели обработки:

- фамилия, имя, отчество,
- дата рождения,
- пол,
- адрес регистрации,
- номер телефона,
- СНИЛС,
- гражданство,
- данные документа, удостоверяющего личность,
- должность,
- сведения о трудовой деятельности (в том числе данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации),
- сведения об образовании.

4. С персональными данными могут быть совершены следующие действия, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- распространение;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

5. Персональные данные обрабатываются до ликвидации или реорганизации Оператора как юридического лица, истечения срока хранения персональных данных, предусмотренного законом, договором или отзыва Субъектом (или его представителя) согласия на обработку его персональных данных с учетом достижения условий, предусмотренных статьей 21 Закона.

6. Согласие предоставляется на срок до ликвидации или реорганизации Оператора как юридического лица, истечения срока хранения персональных данных, предусмотренного законом, прекращения договора или отзыва Субъектом (или его представителя) согласия на

обработку его персональных данных с учетом достижения условий, предусмотренных статьей 21 Закона.

7. Согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления, составленного в соответствии со статьи 14 Закона, Оператору по адресу, указанному в начале настоящего Согласия, либо в виде электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством РФ в области электронной подписи, на адрес электронной почты info@vcht.ru

8. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона

9. Согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.4 и п.5 настоящего Согласия.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)