

**ВСЕРОССИЙСКИЙ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА
и ГУМАНИТАРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

(ФГБУК «ВЦХТ»)

г. Москва, 115114, Дербеневская ул., д. 16
E-mail: info@vcht.center

тел.: (499) 235-03-72
факс: (495) 959-71-73



«11» мая 2022 года

№ 22-05(01)

ПРИКАЗ

**об утверждении Порядка уведомления директора ФГБУК «ВЦХТ»
о фактах обращения в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений и о возникновении конфликта интересов
и принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 07 декабря 2018 № 284 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления директора ФГБУК «ВЦХТ» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и о возникновении конфликта интересов и принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения (Приложение).
2. Методисту по финансово-экономической деятельности и цифровизации Корпусновой Ю.А. довести настоящий приказ до сведения всех работников.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Гончарова

**Порядок
уведомления директора ФГБУК «ВЦХТ» о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению коррупционных правонарушений
и о возникновении конфликта интересов и принятия мер по недопущению
любой возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9, с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», на основании Приказа Минпросвещения России от 07 декабря 2018 № 284 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений».

2. Настоящий Порядок уведомления директора ФГБУК «ВЦХТ» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и о возникновении конфликта интересов и принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления работниками директора ФГБУК «ВЦХТ» о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и о возникновении конфликта интересов и принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения, а также регистрации таких уведомлений.

3. Работник обязан в письменной форме уведомить:

- обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Каждый работник, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным работникам ФГБУК «ВЦХТ» в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе подать уведомление в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

5. Уведомление о факте обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и/или уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения составляются в письменном виде по форме согласно

Приложению № 1 и Приложению № 2 путем передачи его ответственному за профилактику коррупционных или иных правонарушений в ФГБУК «ВЦХТ» (далее – Ответственный) или направления такого уведомления по почте.

6. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего соответствующее уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если соответствующее уведомление направляется работником, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физических (юридических) лицах, склоняющих к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лиц о совершении коррупционного правонарушения.

7. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего соответствующее уведомление;

- описание обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, интересам граждан, организаций, обществу;

- личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, под которой понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

8. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работника ФГБУК «ВЦХТ» к совершению коррупционных правонарушений подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ФГБУК «ВЦХТ» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал уведомлений о коррупционных правонарушениях) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью ФГБУК «ВЦХТ».

9. Уведомления о конфликте интересов или возможности его возникновения подлежат обязательной регистрации в журнале уведомлений о конфликте интересов или возможности его возникновения ФГБУК «ВЦХТ»

(далее – Журнал уведомлений о конфликте интересов) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью ФГБУК «ВЦХТ».

10. Регистрация соответствующих уведомлений осуществляется в день их поступления. О поступившем уведомлении Ответственный информирует директора ФГБУК «ВЦХТ» в день регистрации уведомления.

11. Ответственный, принявший соответствующее уведомление, помимо его регистрации в соответствующем журнале уведомлений, обязан выдать работнику, направившему соответствующее уведомление, под подпись справку с указанием данных о лице, принявшем соответствующее уведомление, даты и времени его принятия (Приложение № 5). После заполнения справки корешок справки остается у Ответственного, а справка вручается работнику, направившему соответствующее уведомление. В случае если соответствующее уведомление поступило по почте, справка направляется работнику, направившему соответствующее уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по месту проживания, указанному в личном деле работника. Отказ в регистрации соответствующего уведомления, а также в выдаче справки не допускается.

12. Ответственный обязан незамедлительно уведомить директора ФГБУК «ВЦХТ» обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и/или о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

В случае нахождения Ответственного в командировке, отпуске, вне места работы, уведомления принимает, регистрирует и передает директору ФГБУК «ВЦХТ» председатель Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБУК «ВЦХТ».

13. Передача вышеуказанных уведомлений, поступивших от работников, директору ФГБУК «ВЦХТ», за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью Ответственного или лица, его замещающего.

14. Конфиденциальность сведений, полученных из уведомлений, обеспечивается директором ФГБУК «ВЦХТ», а также Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБУК «ВЦХТ», которая получает от директора ФГБУК «ВЦХТ» и рассматривает на внеочередных заседаниях соответствующие уведомления.

15. Директор ФГБУК «ВЦХТ» после проведения внеочередного заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБУК «ВЦХТ» (далее – Комиссия), на котором рассматривалась и проводилась проверка сведений, представленных в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника ФГБУК «ВЦХТ» к совершению коррупционных правонарушений, организует беседу с работником, подавшим соответствующее уведомление, получает от работника пояснений по сведениям, указанным в данном уведомлении.

16. По результатам проведения беседы директора ФГБУК «ВЦХТ» с работником Комиссия осуществляет подготовку документов для направления уведомления о фактах обращения в целях склонения работника ФГБУК «ВЦХТ» к совершению коррупционных правонарушений со всеми

представленными работником дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в соответствующее уведомлении, в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией не позднее 10 дней с даты его регистрации в Журнале уведомлений о коррупционных правонарушениях. В случае направления уведомления о фактах обращения в целях склонения работника ФГБУК «ВЦХТ» к совершению коррупционных правонарушений одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

Директору ФГБУК «ВЦХТ»

от _____
(Ф.И.О., должность работника)

(место жительства, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о факте обращения в целях склонения должностного лица ФГБУК «ВЦХТ» к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к

к работнику, должностному лицу ФГБУК «ВЦХТ» в связи с исполнением им должностных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

совершить работник, должностное лицо ФГБУК «ВЦХТ» по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному

правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица

о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Директору ФГБУК «ВЦХТ»

от _____
(Ф.И.О., должность работника)

(место жительства, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
**о возникшем конфликте интересов или возможности его
возникновения**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, правами и законными интересами граждан, организации, общества или государства)

2. _____
(личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, под которой понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц)

3. _____
(дополнительные сведения)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Регистрационный № от « » 20 г.

_____ (должность лица, зарегистрировавшего уведомление) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийской центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий» к совершению коррупционных правонарушений

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На «__» листах

№ п/п	Дата и время регистрации	ФИО, должность лица, подавшего Уведомление	Краткое содержание уведомления	ФИО, подпись лица, регистрирующего Уведомление	Подпись работника, подавшего Уведомление	Примечание

Журнал
регистрации уведомлений о конфликте интересов или возможности его возникновения федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийской центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий» к совершению коррупционных правонарушений

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На «__» листах

№ п/п	Дата и время регистрации	ФИО, должность лица, подавшего Уведомление	Краткое содержание уведомления	ФИО, подпись лица, регистрирующего Уведомление	Подпись работника, подавшего Уведомление	Примечание

Форма справки-уведомления

Справка-уведомление Уведомление № _____
Принятое от _____ (ФИО работника)
Краткое содержание Уведомления _____ _____ _____ _____
Уведомление принято: _____ (ФИО, должность лица, принявшего Уведомление)
_____ (номер по Журналу)
« __ » _____ 20 __ г.
_____ (подпись должностного лица, получившего Уведомление)
Корешок-уведомления Уведомление № _____
Принятое от _____ (ФИО работника)
Краткое содержание Уведомления _____ _____ _____ _____
_____ (подпись, должность лица, принявшего Уведомление)
« __ » _____ 20 __ г.
_____ (подпись лица, принявшего справку-уведомления)
« __ » _____ 20 __ г.