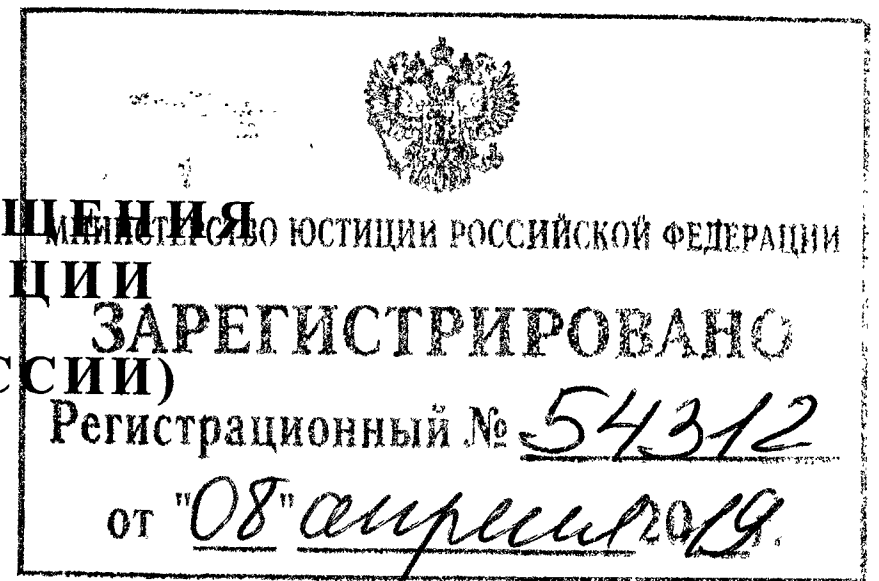




**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**



П Р И К А З

« 21 » февраля 2019 г.

№ 84


Москва

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5647) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации.

Министр

 О.Ю. Васильева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства просвещения
Российской Федерации

от «21» февраля 2019 г. № 84

ПОРЯДОК

принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее соответственно – звание, награда) федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2018, № 51, ст. 7858) (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство).

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – ходатайство), составленное в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – уведомление), составленное в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

4. В случае если гражданский служащий получил звание, награду либо отказался принять звание, награду во время служебной командировки, то сроки представления ходатайства (уведомления), указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, исчисляются со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

5. Ходатайство (уведомление) представляется в отдел руководящих кадров и профилактики коррупционных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Министерства (далее – отдел профилактики коррупции).

6. Отдел профилактики коррупции в течение трех рабочих дней направляет ходатайство на рассмотрение представителю нанимателя.

Представитель нанимателя в месячный срок принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства. Решение по результатам рассмотрения ходатайства оформляется на нем в виде резолюции.

7. Гражданский служащий, получивший звание, награду, до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства хранит подлинник документа к званию, награду с подлинником документа к ней и несет персональную ответственность за их утрату или повреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), он обязан представить ходатайство (уведомление) не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. В случае удовлетворения ходатайства представителем нанимателя отдел профилактики коррупции в течение десяти рабочих дней письменно информирует об этом гражданского служащего, получившего звание, награду.

10. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства отдел профилактики коррупции в течение десяти рабочих дней письменно информирует об этом гражданского служащего, получившего звание, награду. Гражданский служащий, получивший письмо об отказе представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства, в течение трех рабочих дней передает по акту приема-передачи подлинник документа к званию, награду с подлинником документа к ней материально ответственному лицу отдела организационно-аналитического обеспечения Департамента государственной службы и кадров Министерства (далее – отдел обеспечения). Отдел обеспечения в течение десяти рабочих дней с даты приема подлинника документа к званию, награды с подлинником документа к ней направляет их в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

11. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются отделом профилактики коррупции.

Приложение № 1
к Порядку принятия почетных
и специальных званий
(кроме научных), наград иностранных
государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других
организаций федеральными
государственными гражданскими
служащими Министерства просвещения
Российской Федерации, утвержденному
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от «21» февраля 2019 г. № 84

Рекомендуемый образец

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

представителя нанимателя)

от _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения,
в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

(дата и место вручения награды и документов к ней, документов к почетному

или специальному званию)

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2
к Порядку принятия почетных
и специальных званий
(кроме научных), наград иностранных
государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других
организаций федеральными
государственными гражданскими
служащими Министерства
просвещения Российской Федерации,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от «21» декабря 2019 г. № 84

Рекомендуемый образец

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя нанимателя)
от _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения,
в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))