

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента государственной политики  
в сфере воспитания, дополнительного образования  
и детского отдыха Министерства просвещения  
Российской Федерации

(Наумова Н.А.)

2023 г.



Директор федерального государственного  
бюджетного учреждения культуры  
«Всероссийский центр развития художественного творчества  
и гуманитарных технологий»

(Гончарова О.В.)

«31» января 2023 г.



### ПЛАН РАБОТЫ

по выполнению государственного задания № 073-00006-23-01 на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
<b>Часть II. Раздел 1</b>					
<b>Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования по виду работы: «Научно-методическое, методическое обеспечение образовательной деятельности»</b>					
<b>Организационно-методическое обеспечение системы дополнительного образования художественной направленности и социально-гуманитарной направленности</b>					
1.	Организационно-методическое обеспечение деятельности по исполнению поручений Президента РФ: 1.1. Поручение по итогам встречи Президента РФ со школьниками во	1. Сопровождение создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации: 1.1. Ведение федерального реестра школьных театров. 1.2. Проведение консультационного вебинара «Организационные вопросы	В течение года	Федеральный реестр всех субъектов РФ. Не менее 2-х вебинаров, 10 консультаций для всех субъектов РФ, 5-ти информационных материалов.	Отчет о выполнении работы по научно-методическому, методическому обеспечению образовательной

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
	<p>Всероссийском детском центре «Океан» 1 сентября 2021 года Пр-1806 (Протокол заседания Совета Министерства Просвещения Российской Федерации по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации № 1 от 24 марта 2022 г.)</p>	<p>по сопровождению Дорожной карты школьных театров».</p> <p>1.3. Проведение консультаций с представителями всех субъектов Российской Федерации по содержанию региональных планов работы («Дорожных карт») по созданию и развитию школьных театров в субъектах Российской Федерации на 2021 - 2024 годы.</p> <p>1.4. Подготовка и проведение вебинаров по организационно-методическому сопровождению создания и развития школьных театров в рамках вебинара «Методическая среда».</p> <p>1.5. Информационно-методическое сопровождение создания школьных театров на официальном сайте ВЦХТ в подразделе «Школьные театры».</p>			<p>деятельности (в целях организационно-методического обеспечения системы дополнительного образования художественной направленности и социально-гуманитарной направленности) в сроки, установленные государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего</p>
	<p>1.2. Поручение Президента Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № Пр-2254 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по реализации государственной</p>	<p>2. Организационно-методическое сопровождение социокультурной реабилитации детей-инвалидов и детей с ОВЗ и расширения их возможностей заниматься по программам дополнительного образования социально-гуманитарной и художественной направленностей:</p> <p>2.1. Разработка программы повышения</p>	<p>В течение года</p>	<p>Программа повышения квалификации.</p> <p>Не менее 2-х вебинаров по направленностям.</p>	<p>за отчетным, по форме, прилагаемой к письму с обязательством от 19.12.2022 № 981/4</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
	политики в сфере защиты семьи и детей, Протокол заседания комиссии при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов от 29 сентября 2021 года № 24	квалификации «Социокультурная реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью средствами дополнительного образования». 2.2. Сбор, обобщение и трансляция позитивного практико-ориентированного опыта по социокультурной реабилитации детей-инвалидов средствами дополнительного образования.			
	1.3. Перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам встречи с представителями общественности в Череповце ПР-647, п.3б («Внедрение в образовательный процесс дополнительных общеобразовательных программ предпринимательской направленности для детей»)	3. Организационно-методическое сопровождение внедрения в образовательный процесс дополнительных общеобразовательных программ финансовой грамотности и предпринимательства для детей: 3.1. Организация мероприятий для учителей школ по обмену эффективными педагогическими практиками и успешными профессиональным опытом по формированию финансовой грамотности и основ предпринимательства у обучающихся. 3.2. Подготовка и публикация сборника лучших практик.	В течение года	Программа повышения квалификации «Финансовая грамотность»  Сборник лучших практик по финансовой грамотности и предпринимательству  Проведены вебинары не менее 2-х	

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Количество мероприятий (число участников) / целевая аудитория</b>	<b>Форма отчетности</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	
		3.3. Подготовить и провести вебинары по внедрению в образовательный процесс дополнительных общеобразовательных программ финансовой грамотности и предпринимательства для детей.			
2.	Методическое сопровождение системы дополнительного образования художественной и социально-гуманитарной направленностей	Обеспечение реализации методического сопровождения развития ДОД художественной и социально-гуманитарной направленностей через систему нормативно-методических, экспертно-аналитических, информационных консультаций для образовательных организаций всех типов – лицензиатов по подвиду «дополнительное образование детей и взрослых»	В течение года	Не менее 200 консультаций не менее 70% субъектов РФ	
		Обеспечение трансляции государственной образовательной политики в сфере развития дополнительного образования детей через систему взаимодействия и участия в работе межведомственных рабочих групп, экспертных советов (по запросу и поручениям Министерства просвещения Российской Федерации), с учетом глобальных вызовов и приоритетных направлений развития науки, техники, культуры, искусства и	В течение года	Участие в работе межведомственных рабочих групп, экспертных советов (по запросу и поручениям Министерства просвещения Российской Федерации)	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		технологий (Министерство просвещения Российской Федерации; Министерство культуры Российской Федерации)			
		Подготовка экспертных заключений, рецензий, отзывов по целевым запросам регионов и поручениям Министерства просвещения РФ	В течение года	Подготовлены экспертные заключения, рецензии, отзывы по целевым запросам регионов и поручениям Министерства просвещения Российской Федерации	
		Разработка методических рекомендаций, информационных, экспертно-аналитических материалов по развитию программ художественной и социально-гуманитарной направленностей для образовательных организаций всех типов – лицензиатов по подвиду «дополнительное образование детей и взрослых»	В течение года	Охват участия не менее 70% всех субъектов РФ – не менее 70 материалов (методических рекомендаций, информационных, экспертно-аналитических) в течение года	
		Контентное наполнение, техническое сопровождение официального сайта ФГБУК «ВЦХТ» <a href="http://vcht.center/">http://vcht.center/</a>	В течение года	Не менее 120 обновлений	
		Организация и проведение Всероссийского конкурса программно-методических разработок «Панорама методических кейсов дополнительного образования художественной и	Февраль – май 2023 года	Отобраны и опубликованы не менее 100 методических кейсов победителей и лауреатов Конкурса «Панорама методических	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		социально-гуманитарной направленностей». Отбор, трансляция и публикация методических кейсов победителей и лауреатов Конкурса «Панорама методических кейсов»		кейсов» на официальном сайте <a href="http://vcht.center/">http://vcht.center/</a> и Едином национальном портале ДОД <a href="http://dop.edu.ru/">http://dop.edu.ru/</a> . Охват участия не менее 70% субъектов РФ	
		Организация и проведение еженедельного цикла вебинаров в форме «Методическая среда» для образовательных организаций всех типов – лицензиатов по подвиду «дополнительное образование детей и взрослых»	В течение года	Еженедельно, не менее 36 вебинаров в течение года, не менее 30 000 слушателей из не менее 75% всех субъектов РФ, а также зарубежных участников, включая государства СНГ	
		Организация и проведение научно-методических мероприятий (выездных очных и онлайн региональных и межрегиональных семинаров), участие в научно-методических мероприятиях системы ДОД для образовательных организаций всех типов – лицензиатов по подвиду «дополнительное образование детей и взрослых»	В течение года	Не менее 20 научно-методических мероприятий в течение года, с охватом участия не менее 50 % всех субъектов РФ	
		Проведение федеральных мониторингов художественной, социально-гуманитарной направленностей, сопровождение федеральных реестров	В течение года	Сбор, обработка и публикация на официальном сайте ФГБУК «ВЦХТ» информационно-аналитических данных не менее 2-х мониторингов и	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
				сопровождение федеральных реестров, с охватом участия всех субъектов РФ	
3.	Организация деятельности Федерального ресурсного центра дополнительного образования художественной направленности	3.1. Организационно-методическое сопровождение реализации задач федерального ресурсного центра дополнительного образования художественной направленности	В течение года	Информационная справка по развитию направленности	
		3.2. Организация работы Экспертного совета по дополнительному образованию художественной направленности.	В течение года	Не менее 3 заседаний Экспертного совета	
		3.3. Обеспечение методического сопровождения Ассамблеи образцовых детских коллективов художественного творчества в партнерстве с субъектами РФ		Положение, программа Ассамблеи, программа мастер-классов по приоритетным направления развития художественного творчества детей	
		3.4. Разработать в рамках «Программы научно-методического обеспечения образовательной деятельности по реализации курса внеурочной деятельности «Школьный театр» в составе основной образовательной программы основного общего образования в части, формируемой участниками образовательных		Программа повышения квалификации «Школьный театр: методология и технология организации детского творческого объединения в системе дополнительного образования»	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		отношений, в соответствии с ФГОС ООО»: программу повышения квалификации «Школьный театр: методология и технология организации детского творческого объединения в системе дополнительного образования» для учителей; текст примерной рабочей программы внеурочной деятельности «Школьный театр»		Рабочая программа внеурочной деятельности «Школьный театр»	
4.	Организация деятельности Федерального ресурсного центра дополнительного образования социально- гуманитарной направленности	4.1. Организационно-методическое сопровождение реализации задач федерального ресурсного центра дополнительного образования социально-гуманитарной направленности	В течение года	Информационная справка по развитию направленности	
		4.2. Организация работы Экспертного совета по дополнительному образованию социально-гуманитарной направленности.	В течение года	Не менее 3-х заседаний Экспертного совета	
		4.3. В рамках «Программы научно- методического обеспечения образовательной деятельности по реализации учебных курсов «Финансовая грамотность», «Основы предпринимательства» в составе основной образовательной программы основного общего образования в части,	В течение года	Программа повышения квалификации «Финансовая грамотность»  Сборник лучших практик по финансовой грамотности и предпринимательству	



№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		формируемой участниками образовательных отношений, в соответствии с ФГОС ООО»: организация мероприятий для учителей школ по обмену эффективными педагогическими практиками и успешными профессиональным опытом по формированию финансовой грамотности и основ предпринимательства у обучающихся; подготовка и публикация сборника лучших практик			
5.	Мероприятия к Году педагога и наставника	5.1. Методическая рекомендации «Воспитание как целевая функция дополнительного образования детей», приуроченная к 200-летию К.Д. Ушинского	Февраль – март 2023 года	Не менее 6 п.л.	
		5.2. Тематический спецвыпуск по проблемам научно-методического сопровождения дополнительного образования детей научного журнала «Инновационная научная современная академическая исследовательская траектория (Инсайт)», приуроченный к Году педагога и наставника: «В приоритете научного поиска – дополнительное образование детей»	Март – Апрель 2023 года	Не менее 2 п.л.	
		5.3. Виртуальный креатив-форум	Июнь 2023	Не менее 50% всех	

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория</b>	<b>Форма отчетности</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	
		«Педагогическое мастерство – основа успеха в дополнительном образовании детей», посвященный 200-летию К.Д. Ушинского, приуроченный к Дню защиты детей	года	субъектов РФ	
		5.4. «Школа методиста – наставника дополнительного образования» (форма наставничества для педагогов и методистов организаций дополнительного образования)	Ежемесячно в течение года	Не менее 75% всех субъектов РФ	
		5.5. Всероссийская научно-практическая конференция по теме «Актуальные научно-педагогические подходы и практики исследования профессионального развития педагогических кадров сферы дополнительного образования» в рамках ежегодного Всероссийского совещания работников сферы дополнительного образования	Декабрь 2023 года	Не менее 50% всех субъектов РФ	
6.	Межведомственное взаимодействие и организация методического сопровождения воспитания, развития гуманитарных технологий	6.1. Организация и проведение в партнерстве с региональными органами исполнительной власти в сфере образования всероссийских, межрегиональных и региональных научно-методических мероприятий, направленных на профессиональное развитие педагогических и управленческих кадров, обсуждение	В течение года	Не менее 3-х научно-методических мероприятий	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		<p>профессиональным сообществом проблем воспитания и дополнительного образования детей в рамках реализации приоритетных задач плана мероприятий «Концепции развития дополнительного образования до 2030 г.»</p>			
		<p>6.2. Организация и проведение Всероссийской Ассамблеи образцовых детских коллективов художественного творчества</p>	<p>2-й квартал 2023 года</p>	<p>Руководители и педагоги учреждений дополнительного образования детей художественной направленности из не менее 30% субъектов РФ</p>	
<p>7.</p>	<p>Методическое сопровождение реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной и социально-гуманитарной направленностей в целях социокультурной реабилитации детей-инвалидов и детей с ОВЗ</p>	<p>Разработка программы повышения квалификации «Социокультурная реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью средствами дополнительного образования». Сбор, обобщение и трансляция позитивного практико-ориентированного опыта по социокультурной реабилитации детей-инвалидов средствами дополнительного образования.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Программа повышения квалификации.  Не менее 2-х вебинаров по направленностям</p>	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
<b>Часть II. Раздел 1</b>					
<b>Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования</b>					
<b>по виду работы: «Ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования»</b>					
<b>Организационно-техническое сопровождение Всероссийского совещания работников сферы дополнительного образования детей</b>					
1.	Подготовка Программы Всероссийского совещания работников сферы дополнительного образования детей (далее – Совещание)	Разработка Программы Совещания по основным направлениям и задачам развития системы дополнительного образования	Август – Ноябрь 2023 года	Программа Совещания разработана, утверждена и размещена на сайте ФГБУК «ВЦХТ», Едином национальном портале ДОД	Отчет о выполнении работы по ресурсному и информационно-технологическому обеспечению
2.	Координация Программы Совещания	В федеральные ресурсные центры по направленностям ДОД направление писем с запросом предложений для включения в Программу Совещания, Программа включает проведение 1 пленарного заседания и не менее 20 секций ежедневно в течение 2-двух дней	Сентябрь – ноябрь 2023 года	Программа Совещания сформирована с учетом предложений федеральных ресурсных центров по направленностям ДОД	образовательной деятельности и управления системой образования (в целях организационно-технического сопровождения
3.	Техническое сопровождение и контентное наполнение онлайн платформы в сети интернет, организация трансляций мероприятия	- размещение профиля выставки, стенды (стандартные/индивидуальные) с возможностью индивидуального брендинга, фильтров поиска;  - техническая поддержка внесения информации об экспоненте, загрузка материалов (текст, видео, картинки), формирование данных для каталога;	Ноябрь – декабрь 2023 года	- размещены профиль выставки, стенды (стандартные/индивидуальные) с возможностью индивидуального брендинга, фильтров поиска;  - осуществлена техническая	сопровождение Всероссийского совещания работников сферы дополнительного образования детей) в сроки, установленные государственным

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		<p>- техническая поддержка сопровождения размещения текстовых и визуальных материалов для формирования новостной ленты мероприятия;</p> <p>- обеспечение технического сопровождения, включающегося в себя: технического менеджера, дизайнера, консультанта по модулю, аналитика;</p> <p>- подготовка и проведение трансляции мероприятий деловой программы с использованием профессиональных инструментов организации видеотрансляций (студийное видеомонтажное оборудование), организация не менее 8 залов для эфира и прямой трансляции ежедневно;</p> <p>- формирование состава команды специалистов, обеспечивающих подготовку и проведение онлайн трансляций мероприятий деловой программы (режиссер трансляции, видеоинженер, звукорежиссер,</p>		<p>поддержка внесения информации об экспоненте, загружены материалы (текст, видео, картинки), сформированы данные для каталога;</p> <p>- осуществлена техническая поддержка сопровождения размещения текстовых и визуальных материалов для формирования новостной ленты мероприятия;</p> <p>- обеспечено техническое сопровождение, включающее в себя: технического менеджера, дизайнера, консультанта по модулю, аналитика;</p> <p>- подготовлена и проведена трансляция мероприятий деловой программы с использованием профессиональных инструментов организации</p>	<p>заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, по форме, прилагаемой к письму с обязательством от 19.12.2022 № 981/2</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		<p>8 продюсеров залов и 15 координаторов секций);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка дизайна оформления трансляций и верстки (общее визуальное решение, анимированные заставки сессий, титры);</li> <li>- создание и размещение видеоматериалов к модулю программы;</li> <li>- размещение виртуальных стендов партнеров образовательных организаций дополнительного образования (по заявкам от организаций);</li> <li>- создан модуль на платформе Сопещения «личный кабинет», в личном кабинете разработан Сертификат участника Сопещения</li> </ul>		<p>видеотрансляций (студийное видеомонтажное оборудование), организовано 16 залов для эфира и прямой трансляции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформирован состав команды специалистов, обеспечивающих подготовку и проведение онлайн трансляций мероприятий деловой программы (режиссер трансляции, видеоинженер, звукорежиссер, 8 продюсеров залов и 15 координаторов секций);</li> <li>- разработан дизайн оформления трансляций (общее визуальное решение, анимированные заставки сессий, титры);</li> <li>- созданы и размещены видеоматериалы к модулю программы;</li> </ul>	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
				- размещены виртуальные стенды партнеров образовательных организаций дополнительного образования (по заявкам от организаций).	
4.	Подготовка, организация, проведение, трансляция и сопровождение Совещания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка информационных писем руководителям органов исполнительной власти всех субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, о проведении Совещания;</li> <li>- подготовка и рассылка информационных писем модераторам и спикерам;</li> <li>- сопровождение не менее 40 модераторов и 200 спикеров, сбор и размещение сведений, презентаций;</li> <li>- проведение технических репетиций с модераторами и спикерами;</li> <li>- организация видеозаписи программы</li> </ul>	Ноябрь – декабрь 2023 год	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовлены информационные письма в органы исполнительной власти всех субъектов РФ, подготовлена и размещена информация о проведении Совещания на сайте ФГБУК «ВЦХТ»</li> <li>- подготовлены и разосланы информационные письма модераторам и спикерам;</li> <li>- осуществлено сопровождение не менее 40 модераторов и 200 спикеров, сбор и размещение сведений, презентаций;</li> <li>- проведены технические</li> </ul>	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		<p>Совещания, организация предоставления доступа к просмотру записи онлайн- трансляции, (количество участников, слушателей, уникальных посетителей с возможностью персональной регистрации – не менее 30 000 из всех субъектов РФ);</p> <p>- публикация и предоставление возможности скачивания не менее 150 презентационных материала с секций Совещания;</p> <p>- подведены промежуточных итогов федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».</p> <p>Организовано информационное сопровождение мероприятия, включая:</p> <p>- размещение пресс-релиза и пост-релиза Совещания в средствах массовой информации, официальных сайтах организаций и социальных сетях;</p> <p>- опубликована новость, информационная справка Совещания на официальном сайте</p>		<p>репетиции с модераторами и спикерами;</p> <p>- осуществлена видеозапись программы Совещания, организовано предоставление доступа к просмотру записи онлайн-трансляции: не менее 2-х пленарных заседаний; 40 секций, (количество участников, слушателей, уникальных посетителей с возможностью персональной регистрации – не менее 30 000 из всех субъектов РФ);</p> <p>- опубликованы с возможностью скачивания 150 презентационных материала с секций Совещания;</p> <p>- подготовлен ролик для награждения педагогов дополнительного образования детей;</p>	



№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		<p>Минпросвещения России;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработан и подготовлен ролик для награждения педагогов дополнительного образования детей;</li> <li>- подготовлен список награждаемых;</li> <li>- подготовлены и разосланы благодарности модераторам и спикерам Совещания;</li> <li>- подготовлена Резолюция по итогам проведения Совещания.</li> </ul> <p>Разработано и изготовлено декоративно-художественное оформление помещения для проведения съемок отдельных секций Совещания в формате офлайн, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработку дизайн-проекта декораций помещения (мягкие и твердые элементы декораций, баннеры, реквизит), используя фирменный стиль Совещания;</li> <li>- изготовление элементов декораций на основании разработанного дизайна оформления помещения.</li> <li>- предоставление в аренду оборудования и реквизита необходимого для проведения Совещания (включая мебель для рассадки 8 спикеров в помещении) и</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовлены и разосланы благодарности модераторам и спикерам Совещания: не менее 40 модераторам и 200 спикерам;</li> <li>- текст резолюции;</li> <li>- ссылка на материалы, включающие фирменный стиль и оформление (ссылка на фотографии).</li> </ul>	

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория</b>	<b>Форма отчетности</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	
		прочее.			
5.	Организация аналитики	- анализ профиля зарегистрированных пользователей; - анализ потенциальной аудитории мероприятия на основе регистрационной анкеты и посещаемости по сборке данных продюсеров и команд по обеспечению залов.	Декабрь – январь 2023 года	- отчет-анализ профиля зарегистрированных пользователей;  - отчет-анализ потенциальной аудитории мероприятия на основе регистрационной анкеты и посещаемости по сборке данных продюсеров и команд по обеспечению залов.	
<b>Техническое сопровождение и контентное наполнение Единого национального портала дополнительного образования детей</b>					
1.	Развитие информационного ресурса, аккумулирующего информацию об организациях дополнительного образования, дополнительных общеобразовательных программах, образовательных	Развитие современного Единого национального портала дополнительного образования детей (далее – Портал), аккумулирующего информацию об организациях, программах, событиях и тенденциях дополнительного образования, с учетом актуальных запросов целевой аудитории во всех субъектах Российской Федерации.	В течение года	Размещение информации об организациях, программах, событиях и тенденциях дополнительного образования, с учетом актуальных запросов целевой аудитории во всех субъектах Российской Федерации.	Отчет о выполнении работы по ресурсному и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности и управления системой образования (в

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
	<p>событиях и культурно-досуговых мероприятиях для детей в возрасте от 5 до 18 лет, в том числе для детей с разными образовательными потребностями, детей с ОВЗ и детей-инвалидов, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей, находящихся на длительном лечении во всех субъектах Российской Федерации</p>				<p>целях технического сопровождения и контентного наполнения Единого национального портала дополнительного образования детей) в сроки, установленные государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, по форме, прилагаемой к письму с обязательством от 19.12.2022 № 981/5</p>
2.	<p>Координация и контроль деятельности региональных кураторов за наполнением региональных сегментов Портала, включая региональные новостные ленты и региональные календари (не менее 89 субъектов Российской Федерации)</p>	<p>Координация и контроль деятельности региональных кураторов за наполнением региональных сегментов Портала.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Не менее 253 000 уникальных посетителей <a href="http://dop.edu.ru/">http://dop.edu.ru/</a>  Не менее 1 575 событий в календаре.  Не менее 5 250 новостей в новостной ленте.  Не менее 110 новых зарегистрированных образовательных организаций.  Не менее 5 250 новых зарегистрированных пользователей.</p>	

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория</b>	<b>Форма отчетности</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	
3.	Контентное наполнение Федерального раздела Портала, включая новостную ленту и формирование календаря событий	Контентное наполнение Федерального раздела Портала.	В течение года	Размещение материалов в Федеральном разделе Портала (новости, события, документы, программы, методики) с учетом актуальных запросов целевой аудитории во всех субъектах Российской Федерации	
4.	Внедрение регионального сегмента Портала и оказание организационно-методической поддержки в Донецкой народной Республике, Луганской народной Республике, Запорожской области и Херсонской области.	Внедрение регионального сегмента Портала и оказание организационно-методической поддержки в Донецкой народной Республике, Луганской народной Республике, Запорожской области и Херсонской области.	В течение года	Региональный сегмент Портала: Донецкая народная Республика; Луганская народная Республика; Запорожская область; Херсонская область	
5.	Размещение дополнительных общеобразовательных программ, методических рекомендаций и методик по следующим направленностям: художественная, физкультурно-спортивная, социально-гуманитарная, техническая, туристско-	Размещение общеобразовательных общеразвивающих программ, методических рекомендаций и методик.	В течение года	Не менее 200 программ, методических рекомендаций и методик	

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория</b>	<b>Форма отчетности</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	
	краеведческая, естественнонаучная				
6.	Осуществление сбора, обработки и хранения статистической, аналитической, социологической и иной информации по актуальным вопросам в сфере дополнительного образования детей различных направленностей	Сбор, обработка и хранение статистической, аналитической, социологической и иной информации по актуальным вопросам в сфере дополнительного образования детей по следующим направленностям: художественная, физкультурно-спортивная, социально-гуманитарная, техническая, туристско-краеведческая, естественнонаучная	В течение года	Осуществлен сбор, обработка и хранение информации	
7.	Подготовка аналитической информации на основе данных Портала, в том числе формирование ежеквартального информационно-аналитического отчета в Минпросвещения России о функционировании и наполнении Портала	Аналитические данные о посещаемости, географии, количестве новостей, событий, организаций на Портале, в том числе о функционировании и наполнении Портала	В течение года	1 Аналитический отчет 4 квартальных информационно-аналитических отчета в Минпросвещения России о функционировании и наполнении Портала	
8.	Осуществление технической поддержки с целью функционирования многоуровневой автоматизированной	Техническая поддержка многоуровневой автоматизированной информационной системы деятельности образовательных организаций дополнительного	В течение года	Осуществлена техническая поддержка Портала	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
	информационной системы деятельности образовательных организаций дополнительного образования детей и организации бесперебойной работы Портала	образования детей и организация бесперебойной работы Портала.			
<b>Поддержка реализации лучших практик по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям, в том числе каникулярных профориентационных школ, организованных образовательными организациями</b>					
1.	Организация и проведение Всероссийского конкурса образовательных практик по обновлению содержания и технологий дополнительного образования в соответствии с приоритетными направлениями, в том числе каникулярных профориентационных школ, организованных образовательными организациями (далее – Конкурс)	-разработано и утверждено Положения о Конкурсе; - осуществлено техническое сопровождение сайта Конкурса ( <a href="https://praktiki.vcht.center/">https://praktiki.vcht.center/</a> ); - сформирован состав экспертов федерального заочного и федерального финального этапов Конкурса; - проведены техническая и содержательная экспертизы конкурсных материалов федерального заочного и федерального финального этапов Конкурса; - организован финал Конкурса. - награждены победители и призеры Конкурса.	Февраль – июнь 2023 года	Не менее 1000 педагогических работников из не менее 70 субъектов Российской Федерации	Отчет о выполнении работы по ресурсному и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности и управлению системой образования (в целях поддержки реализации лучших практик по обновлению содержания и технологий
2.	Организационно-техническая работа	- экспертиза и отбор образовательных практик;	Апрель – июнь 2023	Суммарно не менее 100 образовательных практик	

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Количество мероприятий (число участников) / целевая аудитория</b>	<b>Форма отчетности</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	
	по формированию Цифрового реестра образовательных практик ( <a href="https://praktiki.vcht.center/">https://praktiki.vcht.center/</a> )	- доработка, техническое сопровождение и контентное наполнение платформы реестра	года	по всем направленностям ДОД загружены на платформу	дополнительного образования по приоритетным направлениям, в том числе каникулярных профориентационных школ, организованных образовательными и организациями) в сроки, установленные государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, по форме, прилагаемой к письму с обязательством от 19.12.2022 № 981/3
3.	Заключение соглашений о сотрудничестве и реализации образовательных практик, направленных на раннюю профессиональную ориентацию обучающихся	- отбор организаций, отвечающие требованиям реализации лучших образовательных практик в дополнительном образовании; - подготовка шаблона соглашения; - подписание соглашения и проработка совместных социально-значимых и научно-методических мероприятий по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.	Январь – сентябрь 2023 года	Не менее 50 соглашений с образовательными организациями о сотрудничестве и реализации эффективных образовательных практик по раннему профессиональному самоопределению обучающихся	
4.	Проведение вебинаров по трансферу программно-методических разработок в сфере дополнительного образования детей по приоритетным направлениям, в том числе каникулярных профориентационных школ, организованных образовательными организациями	- разработан ежемесячный план проведения вебинаров; - подобраны темы и спикера из числа заслуженных работников системы воспитания и дополнительного образования, в том числе федерального и регионального уровней, признанных специалистов социальной среды и бизнес- сообщества; - Организована трансляция и обмен программно-методическими разработками в сфере дополнительного образования детей по приоритетным направлениям развития; - Опубликована видеозапись вебинара	Февраль – декабрь 2023 года	Не менее 16 вебинаров для не менее 3 000 педагогических работников	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		в социальных сетях и других информационных ресурсах ФГБУК «ВЦХТ» и организаций-партнеров			
5.	Организация и проведение каникулярных профориентационных школ, организованных образовательными организациями в очном и дистанционном формате	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовлен комплект необходимых документов и организован процесс конкурентной процедуры по отбору исполнителя для организации каникулярных профориентационных школ по 6 направлениям дополнительного образования;</li> <li>- осуществлена научно-методическая экспертиза и отбор дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ каникулярных профориентационных школ;</li> <li>- проведен отбор образовательных организаций для реализации каникулярных школ по заявленным критериям;</li> <li>- обеспечен отбор детей для участия в программах профориентационных школ;</li> <li>- реализована система межведомственного взаимодействия при организации и проведении каникулярных профориентационных школ.</li> </ul>	Январь – ноябрь 2023 года	Не менее 15 000 детей (включая детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидностью, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, находящихся в социально опасном положении, детей с низкими образовательными результатами) из не менее 40 субъектов Российской Федерации	



№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		- проведена аналитика входного и итогового тестирования обучающихся – участников каникулярных смен			
6.	Проведение аналитических срезов и мониторингов реализации каникулярных профориентационных школ и предоставление информации в части достижения показателей, предусмотренных для данного мероприятия	- подготовка для Учредителя материалов для по запросу реализации каникулярных профориентационных школ; - подготовка проекта информационно-аналитического отчета в соответствии с графиком контрольных точек; - содействие в информировании заинтересованных лиц и организаций по достижению показателей в части государственной поддержки реализации лучших практик дополнительного образования по приоритетным направлениям, в том числе каникулярных школ.	Апрель – ноябрь 2023 года	Подготовлено не менее 3 информационно-аналитических отчета по исполнению Плана мероприятий ФП «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	
7.	Организация и проведение краткосрочных курсов повышения квалификации в дистанционном формате, объемом не менее 36 ак. часов по теме профессионального самоопределения обучающихся в системе дополнительного образования	- разработка Программы КПК; - отбор и приглашение спикеров в соответствие с профилем деятельности к тематическому плану КПК; - отбор слушателей КПК; - обеспечение организационного и документального сопровождения слушателей курса ПК - разработка и обеспечение слушателей курса ПК информационно-методическими и дидактическими	Апрель – ноябрь 2023 года	Не менее 200 педагогических и управленческих работников из не менее 20 субъектов Российской Федерации	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		<p>материалами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение промежуточного и итогового контроля усвоения материалов по ПК</li> </ul>			
8.	<p>Организация и проведение Всероссийской конференции с представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, педагогическим, экспертным, деловым сообществом в целях выявления имеющихся лучших практик дополнительного образования, а также организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обладающих уникальными современными педагогическими, образовательными и психологическими</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка Программы конференции в соответствии с целями и задачами системы дополнительного образования и популяризации приоритетных направлений;</li> <li>- подготовка информационных писем руководителям органов исполнительной власти всех субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, о проведении конференции;</li> <li>- подготовка и рассылка информационных писем модераторам и спикерам;</li> <li>- сбор и размещение сведений, презентаций открытым доступом ознакомления и скачивания;</li> <li>- проведение технических репетиций подключения и использования интерфейса площадки с модераторами и спикерами;</li> <li>- организация видеозаписи проведения программы конференции,</li> <li>- организация предоставления доступа</li> </ul>	<p>Март – декабрь 2023 года</p>	<p>Не менее 4 500 представителей педагогического и родительского сообщества стали участниками и зрителями всероссийской конференции</p>	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
	технологиями, высокопрофессиональным педагогическим составом	к просмотру записи онлайн-трансляции; - подготовлено информационное сопровождение мероприятия, включая: - подготовка и размещение пресс-релиза и пост-релиза мероприятия в средствах массовой информации, официальных сайтах организаций и социальных сетях; - подготовлены и разосланы благодарности модераторам и спикерам Совещания; - подготовлена Резолюция по итогам проведения конференции.			
9.	Отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг в целях государственной поддержки реализации лучших практик по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным	- подготовлен проект информационно - аналитического отчета, объемом не менее 0,5 п.л. - подготовлен презентационный материал по реализации государственной поддержки реализации лучших практик по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям, в том числе каникулярных профориентационных школ, организованных образовательными организациями в 2023 год,	Ноябрь – декабрь 2023 года	Комплект информационно-аналитических материалов, объемом не менее 1 п.л.	

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория</b>	<b>Форма отчетности</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	
	направлениям, в том числе каникулярных профориентационных школ, организованных образовательными организациями на 2023 год				
<b>Часть II. Раздел 1</b>					
<b>Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования по виду работы: «Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования»</b>					
<b>Проведение Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»</b>					
1.	Всероссийский конкурс профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» (далее – Конкурс)	Разработка Положения Конкурса. Информирование всех заинтересованных участников отношений в сфере образования	Январь – февраль 2023 года	Положение Конкурса не менее 0,5 печатного листа; информационные письма	Отчет о выполнении работы по организации проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования (в целях проведения Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного
2.		Организация и проведение федерального заочного этапа Конкурса: - разработка методических инструкций по содержанию и концепции организации и проведения федерального этапа Конкурса; - контентное наполнение и техническое сопровождение сайта Конкурса <a href="http://serdtsedetyam.ru/">http://serdtsedetyam.ru/</a> ; - разработка конкурсных заданий	Март-июль 2023 года	Не менее 300 человек из не менее 70 субъектов Российской Федерации.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		<p>федерального заочного этапа Конкурса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка проектов информационных писем в органы исполнительной власти регионов Российской Федерации от Минпросвещения России о проведении Конкурса;</li> <li>- обеспечение работы консультационного центра по выделенной телефонной линии и электронной почте Конкурса serdtsedetyam@vcht.ru;</li> <li>- организация и осуществление приема заявок от региональных операторов Конкурса;</li> <li>- проведение технической экспертизы поступивших заявок;</li> <li>- организация и проведение общественной экспертизы работ самовыдвиженцев;</li> <li>- формирование состава жюри федерального заочного этапа Конкурса;</li> <li>- организация экспертной оценки работ федерального заочного этапа членами жюри Конкурса;</li> <li>- определение победителей федерального заочного этапа</li> </ul>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Не менее 2-х вебинаров, не менее 2-х инструкций</p>	<p>образования «Сердце отдаю детям») в сроки, установленные государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, по форме, прилагаемой к письму с обязательством от 19.12.2022 № 981</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		<p>Конкурса.</p> <p>Организация и обеспечение методического сопровождения участников, региональных операторов и членов жюри Конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и проведение методических вебинаров по содержанию, требованиям и критериям конкурсных испытаний заочного федерального этапа Конкурса;</li> <li>- методическая поддержка региональных операторов Конкурса.</li> </ul>	<p>организации и проведения Конкурса</p>		
3.		<p>Организация и проведение федерального финального (очного) этапа Конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование состава жюри финала Конкурса;</li> <li>- разработка конкурсных заданий для участников финала Конкурса;</li> <li>- организация и проведение установочного вебинара для финалистов, региональных операторов и членов жюри Конкурса;</li> <li>- разработка программы проведения финала Конкурса;</li> <li>- обеспечение питания, проживания, трансфера, культурной и деловой</li> </ul>	<p>Август – октябрь 2023 года</p> <p>В течение года</p>	<p>Не менее 90 педагогов – победителей федерального заочного этапа Конкурса</p> <p>Не менее 2-х вебинаров</p> <p>Медиаплан</p>	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		<p>программы финала для участников и членов жюри Конкурса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка, изготовление и обеспечение участников и членов жюри Конкурса полиграфической продукцией;</li> <li>- организация и проведение конкурсных испытаний всех этапов финала Конкурса;</li> <li>- формирование рейтинга участников по итогам экспертных оценок членов жюри;</li> <li>- определение победителей и лауреатов финала Конкурса;</li> <li>- организация и проведение церемоний открытия и закрытия финала Конкурса, с обеспечением онлайн – трансляции;</li> <li>- обеспечение призового фонда для победителей финала Конкурса и награждение победителей.</li> </ul> <p>Пиар-сопровождение мероприятия по отдельному медийному плану.</p>			
<b>Организация и проведение Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций» и методических мероприятий для педагогов в рамках проведения финала</b>					
1.	Всероссийский детский фестиваль народной культуры «Наследники	Разработка положения Фестиваля	Январь 2023 года	Положение Фестиваля не менее 0,5 печатного листа. Обучающиеся и педагоги	Отчет о выполнении работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
	традиций» и методические мероприятия для педагогов в рамках проведения финала (далее – Фестиваль)			образовательных организаций из 89 регионов РФ, из иностранных государств	по организации проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования (в целях организации и проведения Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций» и методических мероприятий для педагогов в рамках проведения финала) в сроки, установленные государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за
2.		<p>Организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение проведения Фестиваля, в том числе организация и обеспечение работы цифровой платформы <a href="https://naslednikitraditsy.ru/">https://naslednikitraditsy.ru/</a>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техническое сопровождение и контентное наполнение платформы для координации и проведения этапов Фестиваля в соответствии с положением;</li> <li>- создание реестра цифровых портфолио обучающихся и педагогов с постоянным доступом к цифровой выставке творческих работ участников Фестиваля;</li> <li>- организация и проведение методических вебинаров для муниципальных и региональных операторов</li> </ul>	В течение года	Обучающиеся и педагоги образовательных организаций - участники Фестиваля не менее чем из 75 регионов РФ, из иностранных государств	
3.		Координация и сопровождение муниципального и регионального этапов Фестиваля на платформе <a href="https://naslednikitraditsy.ru/">https://naslednikitraditsy.ru/</a> (размещение инструкций для	Февраль – апрель 2023 года	Обучающиеся и педагоги образовательных организаций - участники Фестиваля не менее чем из 75 регионов РФ, из	



№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		регистрации участников и загрузки конкурсных материалов в личных кабинетах, сбор контактных и статистических данных, организация работы call-центра, техническая поддержка модуля личных кабинетов, формирование перечня победителей и призеров региональных этапов Фестиваля – участников федерального этапа Фестиваля)		иностранных государств	отчетным, по форме, прилагаемой к письму с обязательством от 19.12.2022 № 981/1
4.		Проведение отборочного (заочного) тура федерального этапа Фестиваля на платформе <a href="https://naslednikitraditsy.ru/">https://naslednikitraditsy.ru/</a> (организация работы call-центра, техническое сопровождение загрузки конкурсных материалов в личные кабинеты иностранных участников согласно положению, техническое сопровождение загрузки конкурсных материалов и инструкций по экспертизе в личные кабинеты экспертов федерального этапа Фестиваля, техническое сопровождение модуля оценки работ). Подведение итогов отборочного тура федерального этапа Фестиваля. Формирование и публикация итогового протокола.	Май 2023 года	Обучающиеся и педагоги образовательных организаций - участники Фестиваля не менее чем из 75 регионов РФ, из иностранных государств	
5.		Организация участия победителей	Июнь 2023	Победители Фестиваля –	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		<p>отборочного тура в финале федерального этапа Фестиваля (очная часть – Вологодская область, АОУ ВО «ОЦ кадетская школа «Корабелы Прионежья», дистанционная – на платформе <a href="https://nasledniktraditsy.ru/">https://nasledniktraditsy.ru/</a>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и проведение заседания Оргкомитета Фестиваля по вопросам организации и проведения финала;</li> <li>- разработка концепции и программы проведения финала в очно-дистанционном формате;</li> <li>- координация и сопровождение поездки участников на финал Фестиваля, коммуникация с ответственными лицами в Вологодской области и регионах;</li> <li>- организация и проведение конкурентных процедур по определению исполнителя по контракту</li> </ul>	года	обучающиеся и педагоги образовательных организаций не менее чем из 30 регионов РФ, из иностранных государств	
6.		<p>Проведение финала Фестиваля в соответствии с программой, включая организацию и проведение церемоний открытия и закрытия Фестиваля, мастер-классов, культурной программы. Техническая поддержка платформы <a href="https://nasledniktraditsy.ru/">https://nasledniktraditsy.ru/</a> для</p>	Июль 2023 года	Победители Фестиваля	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		организации трансляций мероприятий финала. Подача сведений о победителях и призерах Фестиваля в ГИР Образовательного Фонда «Талант и успех»			
7.		Подготовка и проведение методических мероприятий для педагогов в рамках проведения финала Фестиваля	Июль 2023 года	Педагоги образовательных организаций – участники Фестиваля, посетители цифровой платформы	
8.		Организация тематической творческой смены «Наследники традиций»: - координация и сопровождение поездки участников на смену, заполнение данных в системе АИС-путёвка; коммуникация с ответственными лицами в ФГБОУ «ВДЦ «Алые паруса»; - разработка программы реализации смены; - разработка ДООП.	Январь – сентябрь 2023 года	100 чел. – творческие коллективы и индивидуальные участники – победители Фестиваля по номинациям	
9.		Пиар-сопровождение мероприятия по отдельному медийному плану	В течение года	Посетители цифровой платформы Фестиваля, сайта ФГБУК «ВЦХТ», сайта ЕНП ДОД, пользователи социальных сетей	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
<b>Организация и проведение Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья</b>					
1.	Большой всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – Фестиваль)	Разработка положения Фестиваля. Информирование всех заинтересованных лиц и организаций	Январь – февраль 2023 года	Положение не менее 0,5 печатного листа. Обучающиеся и педагоги образовательных организаций – не менее 350 000 человек из 89 регионов Российской Федерации и иностранных государств	Отчет о выполнении работы по организации проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования (в целях организации и проведения Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья) в сроки, установленные государственным заданием, но не позднее 1
2.		Координация и сопровождение школьного, муниципального и регионального этапов Фестиваля на платформе Фестиваля <a href="https://grandfestival.vcht.center">https://grandfestival.vcht.center</a> : - школьный этап – создание личных кабинетов представителям образовательных организаций для загрузки конкурсных работ победителей школьного этапа и статистических данных школьного этапа. Координация и сопровождение школьного этапа через организацию работы call-центра и проведение вебинаров и лекций для операторов и участников Фестиваля; - муниципальный этап – техническая поддержка личных кабинетов	Февраль – май 2023 год	Не менее 350 000 человек из 89 регионов Российской Федерации и иностранных государств – участников школьного этапа Фестиваля	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		<p>муниципальных операторов для экспертизы работ, выявления победителей муниципального этапа и загрузки статистических данных муниципального этапа. Координация и сопровождение муниципального этапа через организацию работы call-центра и проведение вебинаров и лекций для операторов и участников Фестиваля;</p> <p>- региональный этап – сбор контактных данных региональных операторов Фестиваля. Техническая поддержка личных кабинетов региональных операторов для экспертизы работ, выявления победителей и призеров регионального этапа и загрузки статистических данных регионального этапа. Координация и сопровождение регионального этапа через организацию работы call-центра и проведение вебинаров и лекций для операторов и участников Фестиваля;</p> <p>- организация и проведение методических вебинаров для муниципальных и региональных операторов</p>			<p>марта финансового года, следующего за отчетным, по форме, прилагаемой к письму с обязательством от 19.12.2022 № 981/6</p>
3.		Проведение отборочного (заочного) тура федерального этапа на платформе	Июнь – сентябрь	Не менее 10 000 человек из 70 регионов Российской	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		Фестиваля <a href="https://grandfestival.vcht.center">https://grandfestival.vcht.center</a> : - формирование заявок и ЛК участников данного этапа Фестиваля, техническая экспертиза конкурсных работ участников; - создание личных кабинетов для участников, подающих заявки на федеральный этап Фестиваля (иностранцы участники, участники специальных номинаций); - координация и сопровождение федерального этапа через организацию работы call-центра и проведение вебинаров и лекций для операторов и участников Фестиваля; - создание личных кабинетов и инструкций для экспертов Фестиваля; - организация работы жюри; - техническое сопровождение работы модуля оценки работ; - подведение итогов этапа, формирование рейтинга участников отборочного (заочного) тура федерального этапа Фестиваля	2023 года	Федерации и иностранных государств – победителей регионального этапа Фестиваля	
4.		Организация участия победителей отборочного (заочного) тура федерального этапа в финальном туре федерального этапа Фестиваля (очная	Сентябрь – ноябрь 2023 года	Обучающиеся и педагоги образовательных организаций из числа победителей отборочного	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		<p>часть в г. Москва и дистанционная на платформе Фестиваля):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление программы финального тура Фестиваля;</li> <li>- заключение договоров;</li> <li>- взаимодействие с родителями и сопровождающими лауреатов;</li> <li>- подготовка мастер-классов</li> </ul>		<p>(заочного) тура федерального этапа Фестиваля 500 человек офлайн, не менее 5000 человек онлайн на платформе Фестиваля. Творческие коллективы и индивидуальные участники – победители отборочного (заочного) тура федерального этапа Фестиваля по направлениям творчества не менее чем из 40 регионов</p>	
5.		<p>Проведение финального тура федерального этапа Фестиваля в соответствии с программой Фестиваля, включая организацию и проведение церемоний открытия и закрытия Фестиваля, мастер-классов, культурной программы. Техническая поддержка платформы <a href="https://grandfestival.vcht.center">https://grandfestival.vcht.center</a> для организации трансляций мероприятий финала.</p> <p>Подача сведений о победителях и призерах Фестиваля в ГИР Образовательного Фонда «Талант и</p>	Ноябрь 2023 года	Участники финального тура федерального этапа Фестиваля, посетители платформы Фестиваля, зрители	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		успех»			
6.		Организация тематической творческой смены «Большой фестиваль. 1+1»: - координация и сопровождение поездки участников на смену, заполнение данных в системе АИС-путёвка; коммуникация с ответственными лицами в ФГБОУ «МДЦ «Артек»; - разработка программы реализации смены; - разработка ДООП	Январь – Август 2023 года	300 чел. – творческие коллективы и индивидуальные участники – победители Фестиваля по направлениям творчества	
7.		Пиар-сопровождение мероприятия по отдельному медийному плану	В течение года	Участники Фестиваля, посетители платформы	
<b>Организация и проведение Всероссийской акции «Я – гражданин России»</b>					
1.	Всероссийская акция «Я – гражданин России» (далее – Акция)	Разработка положения Акции	Январь 2023 года	Положение Акции не менее 0,5 печатного листа. Обучающиеся и педагоги образовательных организаций из 89 регионов РФ	Отчет о выполнении работы по организации проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования (в целях организации и проведения Всероссийской
2.		Организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение проведения Акции, в том числе организация и обеспечение работы цифровой платформы <a href="https://ya-grajdanin.ru/">https://ya-grajdanin.ru/</a> : - техническое сопровождение и контентное наполнение платформы	В течение года	Обучающиеся и педагоги образовательных организаций не менее чем из 65 регионов РФ	



№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		<p>для координации и проведения этапов Акции в соответствии с положением;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техническая поддержка работы платформы для постоянного доступа к материалам конкурсных проектов;</li> <li>- функционирование методической площадки по тематике проектной деятельности и развитию Акции в регионах (организация и проведение методических вебинаров для представителей регионов по организационным и содержательным вопросам разработки и реализации проектов в рамках номинаций Акции)</li> </ul>			<p>акции «Я – гражданин России») в сроки, установленные государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, по форме, прилагаемой к письму с</p>
3.		<p>Координация и сопровождение школьного, муниципального и регионального этапов Акции на платформе <a href="https://ya-grajdanin.ru/">https://ya-grajdanin.ru/</a> (размещение инструкций для регистрации участников, загрузки конкурсных материалов и работы в модуле личных кабинетов, сбор контактных и статистических данных, организация работы call-центра, техническая поддержка модуля личных кабинетов, формирование перечня победителей и призеров региональных этапов Акции – участников федерального этапа</p>	Февраль – май 2023 года	Обучающиеся и педагоги образовательных организаций не менее чем из 65 регионов РФ	обязательством от 19.12.2022 № 981/8

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
4.		<p>Акции)</p> <p>Проведение отборочного (заочного) тура федерального этапа Акции (организация работы call-центра, техническое сопровождение загрузки конкурсных материалов и инструкций по экспертизе в личные кабинеты экспертов федерального этапа Акции, формирование состава экспертов, техническое сопровождение модуля оценки работ). Подведение итогов отборочного тура федерального этапа Акции. Формирование и публикация протокола отборочного тура.</p>	Июнь – июль 2023 года	Обучающиеся и педагоги образовательных организаций не менее чем из 65 регионов РФ	
5.		<p>Организация участия победителей отборочного тура в финальном туре федерального этапа Акции (очная часть - ФГБОУ «ВДЦ «Смена», дистанционная - на платформе <a href="https://ya-grajdanin.ru/">https://ya-grajdanin.ru/</a>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координация участия финалистов в очной части финала (взаимодействие с ответственными лицами в субъектах и ФГБОУ «ВДЦ «Смена» по вопросам организации поездки в соответствии с требованиями Роспотребнадзора);</li> <li>- разработка концепции и программы проведения финала Акции в рамках профильной смены в очно-</li> </ul>	Июль 2023 года	Обучающиеся не менее чем из 30 регионов РФ – победители отборочного тура	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		<p>дистанционном формате;  - разработка ДООП СГН «Я – гражданин России»;  - организация и проведение конкурентных процедур по определению исполнителя по контракту</p>			
6.		<p>Проведение финального (очно-дистанционного) тура федерального этапа Акции в соответствии с программой. Организация и проведение церемоний открытия и закрытия Акции. Проведение обучающих занятий и итоговой защиты проектов финалистов. Техническая поддержка платформы <a href="https://ya-grajdanin.ru/">https://ya-grajdanin.ru/</a> для проведения онлайн части мероприятия, организация трансляций мероприятий финала. Организация работы жюри финального тура, определение победителей и призеров, подведение итогов Акции. Формирование и публикация протокола финального тура. Подача сведений о победителях и призерах Акции в ГИР Образовательного Фонда «Талант и успех».</p>	Август 2023 года	Финалисты Акции	
7.		Пиар-сопровождение мероприятия по	В течение	Посетители цифровой	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		отдельному медийному плану	года	платформы Акции, сайта ФГБУК «ВЦХТ», сайта ЕНП ДОД, пользователи социальных сетей	
<b>Организация и проведение всероссийской общественно-государственной инициативы «Горячее сердце»</b>					
1.	Всероссийская общественно-государственная инициатива «Горячее сердце» (далее – Инициатива)	Организационно-техническое и информационное сопровождение лауреатов Инициативы от момента объявления победителей до приезда в Москву	Февраль – май 2023 года	Участники Инициативы – дети и молодежь Российской Федерации и зарубежных государств, представленные к награждению	Отчет о выполнении работы по организации проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования (в целях организации и проведения всероссийской общественно-государственной инициативы «Горячее сердце») в сроки, установленные
2.		Разработка методических рекомендаций по проведению Урока мужества, посвященного лауреатам Инициативы	Февраль – март 2023 года	Методические рекомендации не менее 0,5 печатного листа. Общеобразовательные организации субъектов Российской Федерации	
3.		Организационно-техническое сопровождение пребывания в г. Москве участников Торжественной церемонии награждения лауреатов Инициативы (организация встреч и проводов, проживания, питания, деловой и культурной программы, участия в Церемонии)	Апрель – май 2023 года	60 участников (30 лауреатов, награждаемых в г. Москве, 30 сопровождающих)	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
4.		Работа по взаимодействию с уполномоченными органами субъектов Российской Федерации в части направления лауреатов Инициативы в ВДЦ «Орленок» для участия в ежегодной тематической смене «Горячие сердца»	Июнь – август 2023 года	Лауреаты Инициативы в возрасте 11-16 лет, уполномоченные органы в субъектах Российской Федерации, ответственные лица в ВДЦ «Орленок»	государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, по форме, прилагаемой к письму с обязательством от 19.12.2022 № 981/7
<b>Организация и проведение Всероссийского конкурса хоровых и вокальных коллективов и финала школьных хоров</b>					
1.	Организация и проведение Всероссийского конкурса хоровых и вокальных коллективов и финала школьных хоров (далее – Конкурс)	Организация отборочного (заочного) тура федерального этапа Конкурса: - сопровождение федерального этапа через организацию работы call-центра; - техническое сопровождение загрузки конкурсных материалов, заявок участников на федеральный этап Конкурса; - формирование состава экспертов; - техническое сопровождение работы модуля оценки работ; - подведение итогов отборочного тура федерального этапа Конкурса (формирование рейтинга участников по итогам экспертных оценок жюри и публикация протокола итогов	Январь 2023 года	Обучающиеся общеобразовательных организаций	Отчет о выполнении работы по организации проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования (в целях организации и проведения Всероссийского конкурса хоровых и вокальных

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Количество мероприятий (число участников) / целевая аудитория</b>	<b>Форма отчетности</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	
2.		<p>отборочного тура федерального этапа Конкурса)</p> <p>Организация участия победителей отборочного тура федерального этапа Конкурса в финале федерального этапа в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка концепции и программы проведения финала в формате тематической смены в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок»;</li> <li>- разработка дополнительной общеобразовательной программы «Финал Всероссийского конкурса хоровых и вокальных коллективов»;</li> <li>- координация и сопровождение поездки участников на финал Конкурса, коммуникация с ответственными лицами в субъектах РФ и участниками финала Конкурса;</li> <li>- организация и проведение конкурентных процедур по определению исполнителя по контракту</li> </ul>	Февраль 2023 года	Участники финала Конкурса: обучающиеся в количестве 1 000 человек, педагоги общеобразовательных организаций.	коллективов и финала школьных хоров) в сроки, установленные государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, по форме, прилагаемой к письму с обязательством от 19.12.2022 № 981/10
3.		<p>Проведение финала Конкурса в соответствии с программой, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию и проведение церемоний открытия и закрытия Конкурса, мастер-классов, репетиций конкурсантов, культурной и</li> </ul>	Март 2023 года	Участники финала Конкурса (обучающиеся и педагоги общеобразовательных организаций)	

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Количество мероприятий (число участников) / целевая аудитория</b>	<b>Форма отчетности</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	
		<p>конкурсной программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация трансляции церемонии закрытия Конкурса;</li> <li>- подготовка и проведение мастер-классов для обучающихся и педагогов в рамках проведения финала Конкурса;</li> <li>- формирование состава экспертов Финала Конкурса и организация их работы;</li> <li>- подведение итогов финала Конкурса (формирование рейтинга участников по итогам экспертных оценок жюри и публикация протокола итогов финала Конкурса)</li> </ul>			
4.		Разработка положения Конкурса на 2023-2024 учебный год	Апрель 2023 года	Положение Конкурса не менее 0,5 печатного листа	
5.		Координация и сопровождение муниципального и регионального этапов Конкурса (размещение инструкций для регистрации участников и загрузки конкурсных материалов, сбор контактных и статистических данных, организация работы call-центра, формирование перечня победителей и призеров региональных этапов Конкурса – участников федерального этапа Конкурса).	Сентябрь-декабрь 2023 года	Обучающиеся образовательных организаций в количестве не менее 70 000 из всех субъектов РФ	
6.		Организационно-методическое и информационно-техническое	В течение года	Обучающиеся и педагоги образовательных	

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
		сопровождение проведения Конкурса - техническое сопровождение и контентное наполнение страницы Конкурса на сайте ФГБУК «ВЦХТ» в соответствии с задачами реализации этапов Конкурса; - организация и проведение методических вебинаров для муниципальных и региональных операторов, участников Конкурса.		организаций	
7.		Пиар-сопровождение мероприятия по отдельному медийному плану	В течение года	Посетители сайта ФГБУК «ВЦХТ», сайта ЕНП ДОД, пользователи социальных сетей	
<b>Организация и проведение музыкального форума</b>					
1.	Организация и проведение музыкального форума (далее – Форум)	Разработка положения Форума	Июнь-июль 2023 года	Дети в возрасте 13-16 лет (включительно) из всех регионов РФ	Отчет о выполнении работы
2.		Координация и сопровождение 4 этапов Форума - подготовка и рассылка информационных писем; - подготовка документов для проведения конкурентных процедур; - координация и консультирование участников на всех уровнях мероприятия; - координация работы жюри и экспертов.	Июнь – октябрь 2023 года	Дети в возрасте 13-16 лет (включительно) из всех регионов РФ	по организации проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования (в целях организации и проведения музыкального



№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория	Форма отчетности
I	II	III	IV	V	
3.		Проведение первого – подготовительного этапа Форума: - подготовка приглашений (участникам, членам жюри, экспертам); - рассылка приглашений членам жюри и экспертам; - рассылка информации о проведении Форума для привлечения участников; - продвижение и проведение рекламной кампании; - создание бренд-бука и лендинга Форума.	Июнь 2023 года	Дети в возрасте 13-16 лет (включительно) из всех регионов РФ	форума) в сроки, установленные государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, по форме, прилагаемой к письму с обязательством от 19.12.2022 № 981/9
4.		Проведение второго этапа Форума – онлайн-отбор: - сбор и прослушивание заявок; - отбор лучших 30 участников для поездки в МДЦ «Артек».	Июнь – июль 2023 года	Более 1000 детей в возрасте 13-16 лет (включительно) из всех регионов РФ	
5.		Проведение третьего этапа Форума – полуфинал: - организация и проведение двух полуфиналов на базе МДЦ «Артек» - подготовка участников к поездке в МДЦ «Артек»; - запись аранжировок; - подготовка фонограмм; - проведение подготовительных мероприятий в МДЦ «Артек».	Июль – сентябрь 2023 года	30 полуфиналистов в возрасте 13-16 лет (включительно)	
6.		Проведение четвертого этапа Форума –	Сентябрь	12 финалистов в возрасте	

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Количество мероприятий (количество участников) / целевая аудитория</b>	<b>Форма отчетности</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	
		финал: - проведение репетиций и мастер-классов для финалистов - проведение полуфиналов и финала конкурса на базе МДЦ «Артек». - координация участия финалистов.	2023 год	13-16 лет (включительно)	
7.		Пиар-сопровождение мероприятия по отдельному медийному плану	Июнь – октябрь 2023 года	Зрители трансляций, посетители сайта ФГБУК «ВЦХТ», пользователи социальных сетей	

*Сергей Юрьевич М.*

до, пронумеровано и скреплено печатью  
(пятьдесят) листов

Директор ФГБУК «ВЦХТ»

*O. V. Goncharova*

О.В. Гончарова



31.01.2023